

**PROT. N. 278/19/U**

**L'Amministratore Unico**

- VISTO** il verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci dell'11 ottobre 2016 con il quale è stato nominato Amministratore Unico a tempo indeterminato e fino a revoca;
- VISTO** la determina Prot.N. 235/17/U dell'Amministratore Unico in data 01/02/2017, che autorizza la procedura di affidamento diretto per tutte le acquisizioni non rimandabili e non rinunciabili e che è in corso la programmazione dei fabbisogni che condurrà all'elaborazione del Budget degli Acquisti per l'Anno 2019;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016 nonché le Linee Guida (non vincolanti) adottate dall'ANAC sugli affidamenti sotto soglia (n. 4);
- DATO ATTO** che la REA Spa era una società a totale partecipazione pubblica ed è attualmente una società di proprietà del socio unico RetiAmbiente, il cui capitale è a sua volta detenuto interamente da Amministrazioni Comunali;
- DATO ATTO** che dal 2015 ad oggi sono intervenute importanti riforme del pubblico impiego e delle società partecipate, direttamente e indirettamente, e/o soggette al controllo pubblico diretto e indiretto, e che ancora si attendono provvedimenti legislativi e regolamentari al riguardo;
- DATO ATTO** che le norme che disciplinano i rapporti di lavoro subordinato in essere tra la REA Spa ed il personale in servizio (in numero pari a n. 127 unità, di cui n. 11 interinali e/o tempo determinato) hanno di conseguenza subito, e subiranno, importanti trasformazioni;
- DATO ATTO** che sino al 2015 la REA Spa ha operato senza che la sua attività fosse assoggettata al regime imposto dal Codice dei contratti pubblici (allora il d.lgs. 163/2006, poi abrogato e sostituito dal vigente d.lgs. 50/2016) e che pertanto solo i contratti stipulati dall'anno 2016, dopo il relativo atto di nuovo indirizzo dell'Amministrazione Comunale, sono stati affidati in ossequio alle relative previsioni;
- RITENUTO** che la gestione dei rapporti di lavoro di cui sopra, anche e specialmente riguardo ai contenuti economici, presenti rilevanti ed attuali criticità, derivanti dalle recenti ed imminenti trasformazioni della disciplina, nonché dalla peculiare caratterizzazione dei rapporti stessi, dal mutevole quadro normativo di

riferimento, dalla condizione di gestore di pubblico servizio e della conformazione attuale e futura della società;

**RITENUTO** che tali criticità debbano essere affrontate con adeguati livelli di professionalità e specializzazione, da personale qualificato;

**ACCERTATO** che non sono presenti, tra il personale in servizio, adeguate professionalità e che pertanto, mancando personale specializzato e qualificato, il personale interno con ruoli di responsabilità necessita di supporto, in termini di consulenza e supporto e/o gestione pratiche inerenti l'amministrazione del personale;

**RITENUTO** di dover pertanto ricorrere all'apporto di professionalità esterne, per l'esecuzione di dette prestazioni;

**RITENUTO** tale fabbisogno attuale, non rinunciabile, non rimandabile e rilevante, ma di durata incerta e potenzialmente breve nelle forme in cui oggi si manifesta, stante l'imminenza di operazioni societarie e di trasformazione che impatteranno sulla configurazione complessiva dell'organizzazione aziendale;

**CONSIDERATO** che la risposta a tale fabbisogno consiste oggi ragionevolmente nell'affidamento di un appalto servizi, che si pone in continuità rispetto a quelli analoghi già affidati in precedenza, il cui oggetto è analogo ma differente, perché mutate sono le condizioni di fatto e normative di operatività attuale;

**RILEVATA** la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di consulenza e supporto e/o gestione pratiche inerenti l'amministrazione del personale per l'anno 2019 con eventuale opzione di un ulteriore anno, per rispondere al fabbisogno sopra descritto, ritenendo forme alternative di reperimento risorse antieconomiche ed irragionevoli o non consentite;

**TENUTO CONTO** dell'importo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 che è pari a € 10.000,00/annui oltre opzione di € 3.000,00 per eventuali servizi aggiuntivi e complementari per ciascun anno, ad oggi non identificabili nelle esatte quantità e consistenza, fino ad un massimo totale spendibile di € 26.000,00 in 2 anni;

**CONSIDERATA** la proposta del RUP, motivata sulla base delle risultanze istruttorie e precisamente: sulla relazione predisposta dal DEC, su un giudizio complessivo di buon esito di precedenti incarichi, su un ragionevole bilanciamento tra gli interessi contrapposti e ritenuto che rispetto a tale proposta non sussistano motivi per discostarsi;

**TENUTO CONTO** del modesto importo del contratto, quindi della sua scarsa rilevanza anche in termini di tutela della concorrenza e di impatto sul mercato di riferimento;

**CONSIDERATO** che la durata stimata massima risponde ad una logica prudenziale, nonché a massimi livelli di trasparenza, per la migliore tutela del mercato e della concorrenza, ma che è ragionevole presumere che la durata effettiva risulti di fatto inferiore, in ragione delle imminenti trasformazioni societarie programmate;

**DATO ATTO** che l'efficacia dell'affidamento del servizio sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);

**RITENUTO** di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico e precisamente

lo Studio Faucci Giannelli Rag. Nicoletta per i motivi sopra esposti ed anche poiché lo Studio Faucci Giannelli Rag. Nicoletta è operatore economico in possesso di specifiche competenze per la tipologia di servizio e dotato dei prescritti requisiti, tenuto altresì conto del buon esito dei precedenti affidamenti già conferiti al medesimo;

**RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

### **DETERMINA**

Che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di M. Lenzi che la stessa proceda all'affidamento del contratto di Servizio alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di consulenza e supporto e/o gestione pratiche inerenti l'amministrazione del personale
- ✓ Durata: Anno 2019. Il contratto potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, per un totale di non oltre 2 anni complessivi. Con opzione a favore della Committente di libero recesso, in caso di trasformazioni/operazioni societarie che ne mutino la configurazione complessiva;
- ✓ Importo stimato: € 10.000,00/annui oltre eventuale opzione di € 3.000,00/annui per un totale massimo spendibile di € 26.000,00 in 2 anni;
- ✓ Procedura di affidamento: diretto previa acquisizione di un preventivo

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) C. BALESTRI.

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dall'Amministratore Unico

Rosignano Solvay, 28 gennaio 2019

L'Amministratore Unico  
Dott. Matteo Trumpy