

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 05 marzo 2020 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione di REA SpA ed il relativo Presidente, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2020 con il quale sono stati attribuiti al Presidente, sia la legale rappresentanza che i poteri per consentire l'operatività della società sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare l'art.60 che consente l'affidamento di servizi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria mediante procedura aperta;
- VISTO** il D.L. 76/2020 del 16/07/2020 "Decreto Semplificazioni" coordinato con la legge di conversione 120/2020 ed in particolare l'art.2 che disciplina l'affidamento dei contratti soprasoglia e l'art.8 co. 1 lettera c) dello stesso decreto con modalità semplificate, termini ridotti e scelta discrezionale del criterio di selezione delle offerte, salvi i limiti di cui all'art. 95 comma 3;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- DATO ATTO** che è imminente l'avvio del servizio di porta a porta nei principali comuni serviti da Rea Spa;
- CONSIDERATO** che è necessario pertanto procedere all'affidamento della fornitura e consegna di sacchi di carta e cartone, sacchi biodegradabili e compostabili, e sacchetti vari di diversa tipologia finalizzati al servizio di raccolta porta a porta da destinare sia alle utenze domestiche che a quelle non domestiche;
- DATO ATTO** che alle condizioni attuali, alla luce della progettazione sviluppata dai competenti uffici, si ritiene possibile ottimizzare i risultati dell'affidamento e dell'esecuzione del servizio determinando una durata contrattuale pari a 36 mesi naturali e consecutivi;
- DATO ATTO** che trattasi di un servizio per il quale non ricorrono i presupposti di cui all'art.95 comma 3 e che l'oggetto del contratto e i contenuti contrattuali e progettuali a base dell'affidamento già rispondono esattamente ai fabbisogni nei termini voluti dalla committente, che la progettazione della fornitura è stata effettuata nel dettaglio, che la fornitura non è altrimenti eseguibile, e dunque è da ritenere standardizzata per via del livello di progettazione sostanzialmente esecutiva predisposta dalla Committente, oltre che predeterminato nei caratteri essenziali dalle norme inderogabili di legge;
- RITENUTO** pertanto di poter aggiudicare con il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4 lett. b) del d.lgs. 50/2016;
- TENUTO CONTO** dell'importo massimo stimato per l'esecuzione pari a Euro 1.648.000,00 suddiviso in n. 3 Lotti secondo la tipologia di fornitura;

CONSIDERATO che la forma contrattuale da preferire, poiché caratterizzata da maggiore flessibilità e quindi più rispondente alle fluttuazioni attese nell'effettivo fabbisogno, sia quella dell'accordo quadro (e non dell'appalto);

DATO ATTO che l'acquisizione risponde ad un fabbisogno non unitario, rendendo necessario che si provveda al frazionamento in lotti così da massimizzare la qualità dell'offerta e garantire la tutela della concorrenza e del mercato. Inoltre, così operando, la Committente consente la partecipazione delle micro e piccole-medie imprese altrimenti escluse;

CONSIDERATO che l'efficacia dell'affidamento sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

Che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Mannari Leonardo e che lo stesso proceda all'affidamento dei contratti di Accordo Quadro (1 per ciascun Lotto) indicato alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Fornitura e consegna di sacchi di carta e cartone, sacchi biodegradabili e compostabili, e sacchetti vari di diversa tipologia finalizzati al servizio di raccolta porta a porta da destinare sia alle utenze domestiche che a quelle non domestiche suddivisa in n. 3 Lotti:
 - ❖ **Lotto n. 1:** Fornitura e consegna di sacchi in carta per la raccolta porta a porta sia di rifiuti di carta e cartone da destinare alle utenze domestiche che la raccolta porta a porta di rifiuti di cucine e mense da destinare alle utenze sia domestiche che non domestiche
 Importo stimato massimo del corrispettivo: l'importo complessivo, stimato massimo, per l'esecuzione dell'intero Accordo Quadro, è pari a non oltre € 588.000,00
 - ❖ **Lotto n. 2:** Fornitura e consegna di sacchi biodegradabili e compostabili per raccolta porta a porta destinati alle utenze domestiche e non domestiche
 Importo stimato massimo del corrispettivo: l'importo complessivo, stimato massimo, per l'esecuzione dell'intero Accordo Quadro, è pari a non oltre € 472.000,00

- ❖ **Lotto n. 3** : Fornitura e consegna di di sacchetti vari di diversa tipologia finalizzati al servizio di raccolta porta a porta delle utenze domestiche
Importo stimato massimo del corrispettivo: l'importo complessivo, stimato massimo, per l'esecuzione dell'intero Accordo Quadro, è pari a non oltre € 588.000,00
- ✓ Procedura di affidamento: Procedura aperta telematica con termini ridotti ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e artt. 2 e 8 co. 1 lettera c) del Decreto semplificazioni 76/2020 coordinato con la legge di conversione 120/2020
- ✓ Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ex art. 95, comma 4 lettera b) D.Lgs. 50/2016;
- ✓ Modalità di esecuzione: come da Contratti di Accordo Quadro e relativi contratti specifici esecutivi dello stesso.

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Battini Alessandro

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dal Legale Rappresentante.

Rosignano Solvay, 29 settembre 2020

Il Presidente del CdA
Dott. Stefano Piccoli

