

## L'Amministratore Unico

- VISTO** il verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci del 28 giugno 2019 con il quale è stato nominato Amministratore Unico fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2021;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di raccolta carta e RUR (rifiuto urbano residuo) nell'area di mercato di Rosignano Solvay, con eventuale ulteriore raccolta differenziata degli imballaggi in plastica e in legno (cassette), e conferimento presso il Centro di Raccolta di Rosignano Solvay in Loc. Le Morelline (LI);
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 che è pari a € 8.532,00 per il periodo 13/01/2020-13/07/2020, oltre opzione di proroga fino al 30/09/2020 per un massimo di € 3.476,00 nel caso in cui nel frattempo non sia stata aggiudicata la gara relativa al servizio di spazzamento;
- DATO ATTO** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART), nonché delle indagini preliminari e valutazioni istruttorie compiute dal personale aziendale, sotto la direzione del RUP nominato;
- CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;
- CONSIDERATO** che l'efficacia dell'affidamento sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;
- RITENUTO** di poter legittimamente individuare quale affidatario, ECO - PROGRESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS per i seguenti motivi:
- l'urgenza dell'affidamento data la necessità di garantire la pulizia delle aree ove si svolge il mercato di Rosignano Solvay
  - l'Operatore Economico è stato contattato insieme ad altri 2 operatori economici, nell'ambito delle valutazioni istruttorie, risultando l'unico ad aver inviato una proposta economica
  - l'importo del corrispettivo risulta congruo ed i livelli qualitativi attesi rispondenti alle aspettative ed al fabbisogno della Committente
- RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

## DETERMINA

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Mannari Leonardo;  
che il contratto di appalto avente ad oggetto “Servizio di raccolta carta e RUR (rifiuto urbano residuo) nell’area di mercato di Rosignano Solvay (LI)” è affidato alla ECO - PROGRESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS – CIG: Z732B7E6CB

restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di raccolta carta e RUR (rifiuto urbano residuo) nell’area di mercato di Rosignano Solvay (LI)
- ✓ Importo aggiudicato: € 8.532,00 per il periodo 13/01/2020-13/07/2020, oltre opzione di proroga fino al 30/09/2020 per un massimo di € 3.476,00 per una spesa massima complessiva di € 12.008,00
- ✓ Modalità di esecuzione: come da Contratto
- ✓ Durata del contratto: dal 13/01/2020 al 13/07/2020 oltre opzione di proroga fino al 30/09/2020

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) A. ZUMMO

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dall’Amministratore Unico.

Rosignano Solvay, 10 gennaio 2020

L’Amministratore Unico  
Dott. Matteo Trumpy