



# PIANO DI EMERGENZA

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)

## Centro di Raccolta Collesalveti via Napoli

**DATA:** 02.01.2013

**REVISIONE:** 01

### IL DATORE DI LAVORO

\_\_\_\_\_  
(Sig. Francesco Galluzzi)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

\_\_\_\_\_  
(Ing. Federico Bernardini)

### IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

\_\_\_\_\_  
(Sig. Andrea Pachetti)

# INDICE DEL DOCUMENTO

1.0	PREMESSA.....	3
2.0	DEFINIZIONI GENERALI .....	3
3.0	DESCRIZIONE GENERALE.....	4
4.0	FIGURE DESIGNATE.....	6
5.0	COORDINAMENTO CON LE IMPRESE TERZE.....	7
6.0	EMERGENZA INCENDIO.....	7
7.0	CHIAMATA DEI VIGILI DEL FUOCO .....	9
8.0	EMERGENZA CHIMICA.....	10
9.0	EVACUAZIONE .....	11
10	EMERGENZA SANITARIA.....	12
11	ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI EMERGENZA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.....	14
12	NUMERI TELEFONICI UTILI.....	14
13	COMUNICAZIONE AGLI ORGANI DI CONTROLLO, DI VIGILANZA O MEDIATICI .....	14
14	PLANIMETRIA DI EMERGENZA.....	15

## PREMESSA

La presente istruzione costituisce la redazione da parte della Collecoop s.c.s. ONLUS del piano di emergenza relativo al centro di raccolta di proprietà dell'Amministrazione Comunale, situato nell'area industriale di Collesalveti in via Napoli, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Nel presente piano sono descritte:

- Le misure attuate al fine di prevenire attivamente le emergenze;
- Le misure da attuare in caso di emergenza incendio e chimica e di evacuazione, e le disposizioni per la chiamata dei Vigili del fuoco;
- Le misure da adottare per il primo soccorso, per l'attivazione del sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale, per il trasporto di infortunati.

I lavoratori sono dispensati dall'adottare le misure previste qualora nel caso di grave ed immediato pericolo si allontanino dal posto di lavoro o dalla zona di pericolo.

Per le emergenze dovute a cause esterne non controllabili dai responsabili della Collecoop (terremoti, alluvioni, incidente ambientale rilevante, ecc) si segue il presente piano per quanto applicabile in abbinamento con le prescrizioni impartite dalle autorità competenti.

Il piano di emergenza è stato elaborato da Collecoop s.c.s. e sarà aggiornato ogni qual volta siano apportate modifiche sostanziali nella tipologia e nei quantitativi di prodotti utilizzati o in deposito, nelle dotazioni di emergenza, nell'organizzazione dei lavoratori, per necessità di adeguamento a nuove normative antincendio e di sicurezza dei lavoratori.

## DEFINIZIONI GENERALI

Ai fini del presente piano si intende per:

**COORDINATORE PER LE EMERGENZE:** La funzione preposta al coordinamento delle azioni durante l'emergenza e le cui disposizioni devono essere osservate da tutto il personale presente (dipendente e non).

**RESPONSABILE DI SERVIZIO:** Sono i responsabili dei servizi: Area Ecologica

**ADDETTI ALLE EMERGENZE:** Sono i lavoratori che, operando in diretto collegamento con il coordinatore per le emergenze, intervengono sul luogo dell'emergenza con le attrezzature di estinzione di primo intervento, mantengono libere le vie di fuga, e dispongono l'ordinato sfollamento del personale e dei visitatori, allontanandosi per ultimi dopo essersi assicurati che le aree di loro competenza siano state tutte sgombrate.

**PUNTO DI RACCOLTA:** luogo sicuro, dove tutti i lavoratori si devono radunare in caso di un'evacuazione.

**ADDETTO CENTRO DI RACCOLTA:** operatore addetto al servizio guardiania dei centri di raccolta.

## DESCRIZIONE GENERALE

Il centro di raccolta oggetto del presente piano di emergenza è situato nella Zona Industriale di Collesalveti in via Napoli (in adiacenza all'impianto di depurazione comunale) ed è di priorità del Comune di Collesalveti.

La Collecoop s.c.s. ha la gestione operativa dell'area, compreso il servizio di guardiania.

### **Accedono al centro di raccolta:**

- Personale della Collecoop s.c.s.;
- Personale dell'Amministrazione Comunale, che effettua in economia il servizio di spazzamento stradale;
- Personale della ditta incaricata dello spazzamento manuale sul territorio;
- Fornitori terzi di Collecoop s.c.s.
- Privati cittadini e ditte esercenti la propria attività sul territorio comunale.

### **Il personale della Collecoop s.c.s. accede al sito:**

- per il trasporto e deposito di attrezzature nella parte dell'area a ciò destinata;
- per il conferimento di specifiche tipologie di rifiuti;
- per il ritiro e trasporto in discarica di specifiche tipologie di rifiuti;
- per la manutenzione delle attrezzature presenti.

### **Il personale dell'Amministrazione Comunale accede al sito:**

- per effettuare il conferimento dei RSU provenienti dal servizio di spazzamento nell'apposito cassone, con il quale Collecoop s.c.s. provvede ad effettuare il trasporto in discarica;
- per il conferimento di specifiche tipologie di rifiuti.

I fornitori terzi provvederanno al ritiro e trasporto a trattamento di alcune tipologie di rifiuti destinati al recupero.

In relazione ai quantitativi di materiali depositati nel sito ed alle operazioni ivi effettuate, non sono presenti attività soggette a certificato di prevenzione incendi (DM 16 febbraio 1982).

In particolare sono rispettati i seguenti limiti:

Quantitativo di legname presente	Inferiore a 50 tonnellate
Quantitativo di manufatti in plastica	Inferiore a 5 tonnellate
Quantitativo di carta e cartone	Inferiore a 5 tonnellate
Quantitativo di oli esausti	Inferiore a 500 litri

A seguito della valutazione dei rischi, Collecoop ha così classificato l'attività presso il centro di raccolta:

- Livello di rischio incendio: BASSO
- Livello di rischio chimico: Basso per la Sicurezza e Irrilevante per la Salute

## Emergenze presenti

A seguito della valutazione dei rischi sono state individuate le seguenti emergenze:

- Emergenza incendio (di origine interna o esterna);
- Sversamento di sostanze chimiche pericolose;
- Abbandono abusivo di rifiuti al di fuori del centro di raccolta;
- Emergenze sanitarie (infortunio, incidente, malore, ...) coinvolgenti il personale Collecoop o persone estranee.

### *Organizzazione del servizio di emergenza*

Il servizio per la gestione delle emergenze per il centro di raccolta in oggetto è così costituito:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito</b>
Responsabile di servizio	Galluzzi Francesco	0586.981532
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Bernardini Federico	339.7490547
Coordinatore per le emergenze	Carmassi Franco	334.7933675

Il personale Collecoop è sottoposto a sorveglianza sanitaria a cura del Medico competente.

La persona incaricata dell'attuazione del piano di emergenza è Barachini Angelo.

Il posto di chiamata è individuato nella guardiania. Il personale è dotato di mezzo telefonico personale per comunicare con l'esterno secondo le modalità riportate di seguito; la procedura di chiamata e i numeri telefonici di emergenza sono esposti nel suddetto locale.

Nel caso di emergenza il personale di guardiania, salvo immediato pericolo, deve rimanere a disposizione.

### *Caratteristiche dei luoghi e delle vie di esodo*

Il centro di raccolta è costituito da zone di stoccaggio di differenti tipologie di rifiuto, tutte collocate in spazi aperti e adiacenti alla recinzione; non sono quindi presenti compartimenti ai fini antincendio.

È presente all'ingresso un box utilizzato dall'addetto al Centro di Raccolta.

Il cancello è tenuto costantemente aperto durante il periodo di apertura al pubblico.

### *Individuazione del punto di raccolta*

Il punto di raccolta è stato individuato nella zona antistante l'accesso al centro di raccolta stesso; tutte le persone presenti nel centro di raccolta si devono radunare nel punto di raccolta in caso di evacuazione per un riscontro visivo delle presenze.

### *Persone presenti e loro ubicazione*

Area	Persone presenti al massimo
Guardiana	Uno
Piazzali	Fino a tre privati ed operatori

### *Lavoratori esposti a rischi particolari*

Non sono presenti lavoratori esposti a rischi specifici di incendio.

### *Attrezzature e mezzi di lotta antincendio*

La rilevazione dell'incendio è effettuata a vista.

La comunicazione è data a voce.

Sono presenti mezzi estinguenti in numero adeguato.

Ciascun mezzo Collecoop è inoltre dotato di estintore portatile a bordo.

Tutti i mezzi estinguenti sono segnalati mediante idonea segnaletica.

## FIGURE DESIGNATE

### **4.1 Coordinatore delle emergenze**

La funzione preposta al coordinatore delle azioni durante l'emergenza e le cui disposizioni devono essere osservate da tutti i dipendenti e non presenti negli ambienti di lavoro è rappresentata da:

**Barachini Angelo tel. 345.3664517**

### **4.3 Addetti Emergenze**

Le persone preposte alle emergenze che operano in diretto collegamento con il coordinatore dell'emergenza sono:

<b>Addetti Antincendio</b>	<b>Addetti Pronto Soccorso</b>
Andrea Pachetti	Andrea Pachetti
Sandro Verenini	Sandro Verenini
Samuele Menicagli	Samuele Menicagli
Franco Carmassi	Franco Carmassi

## COORDINAMENTO CON LE IMPRESE TERZE

In caso di affidamento di attività a ditte esterne è effettuato il coordinamento con lo scambio della documentazione necessaria ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 ed è fornito il presente piano di emergenza.

Qualora si verificasse un'emergenza, gli operatori della ditta fornitrice sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'addetto al Centro di Raccolta che segue le indicazioni riportate nel presente piano di emergenza.

## EMERGENZA INCENDIO

### Misure di prevenzione e protezione incendio

Al fine di prevenire la formazione di incendi:

- È vietato fumare o accendere fiamme libere;
- È vietato accedere alle aree non abitualmente frequentate senza autorizzazione e/o da soli;
- Non ostruire in alcun modo le vie di accesso all'area con materiali o attrezzature anche se per brevi periodi;
- I lavori che comportano la produzione di scintille o l'impiego di fiamme libere (quali interventi di saldatura, molatura, ...) devono essere autorizzati preventivamente dal Responsabile Collocoop che prenderà i provvedimenti necessari caso per caso;
- Le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, devono essere messe fuori tensione (devono essere spente).

Le suddette disposizioni sono comunicate anche alle ditte esterne che operano temporaneamente nell'area o che vi accedano.

### Incendio nei locali e nelle aree esterne

Chiunque individua un incendio o una situazione che può preludere ad un incendio (surriscaldamento di quadro elettrico, scintille, rottura di un recipiente di materiale infiammabile, fumo) deve:

- rimanere calmo;
- informare immediatamente l'addetto al Centro di Raccolta;
- evitare di rimanere intrappolato dall'incendio, portandosi in un luogo sicuro ed abbandonando l'area dove si è sviluppato l'incendio;
- non ritardare la fuga tentando di recuperare oggetti personali o altro;
- in caso di ordine di evacuazione, eseguire immediatamente le istruzioni di evacuazione;
- non rientrare nelle aree evacuate sino a quando il rientro non è autorizzato dal Coordinatore per le emergenze.

L'addetto al Centro di raccolta, se persona non formata segnala tempestivamente al Responsabile di Servizio o al RSPP quanto sta accadendo e segue le indicazioni fornite; se la situazione procede in modo incontrollabile effettua la chiamata ai Vigili del Fuoco seguendo le disposizioni riportate al Paragrafo 7.

Se persona formata l'addetto al Centro di Raccolta che avvista un principio di incendio ha il compito di:

- cercare di soffocare il principio di incendio con un estintore se il fuoco è modesto e si sente capace di farlo senza mettere a rischio la propria incolumità in alcun modo;
- allontanare eventuali sostanze combustibili dall'incendio e staccare l'alimentazione elettrica di zona, quando presente, se è possibile farlo in condizioni di sicurezza;
- non utilizzare mai l'acqua su quadri elettrici o su attrezzature sotto tensione;
- avvertire il Responsabile de Servizio che comunica quanto accaduto e dispone ulteriori misure eventualmente necessarie;
- nel caso in cui la situazione proceda in modo incontrollabile effettua la chiamata ai Vigili del Fuoco seguendo le disposizioni riportate al Paragrafo 7.

Il Responsabile di Servizio avverte il Coordinatore per le emergenze e l'RSPP che fornisce, se necessario, ulteriori disposizioni per affrontare l'emergenza.

È fatto divieto assoluto riprendere l'attività lavorativa fino all'ordine di rientro autorizzato dal Coordinatore per le emergenze o eventualmente dal Responsabile di Servizio.

Chiunque avesse assistito all'insorgere di un incendio o che comunque ritenga di aver informazioni utili deve rimanere a disposizione del Coordinatore per le emergenze presso il punto di raccolta per fornire le necessarie informazioni ai VVF al loro arrivo.

### **Accesso di veicolo con materiale incendiato**

Un veicolo della Collecoop che accede al centro di raccolta in presenza di un incendio più o meno esteso del veicolo o all'interno del cassone deve fermarsi all'interno del centro di raccolta e scaricare nell'area centrale.

Qualora l'incendio sia incontrollabile l'addetto al Centro di Raccolta o l'autista avverte i Vigili del Fuoco seguendo le indicazioni necessarie.

In caso di incendio di piccole dimensioni, se persona formata, l'autista o l'addetto al centro di raccolta, interviene con i mezzi estinguenti presenti; qualora l'intervento effettuato sia insufficiente è necessario contattare il Responsabile di Servizio comunicando la situazione di emergenza. Il Responsabile di Servizio provvederà a contattare altri addetti antincendio o eventualmente i Vigili del Fuoco.

### **Incendio all'esterno dell'area**

Chiunque individua un principio di incendio (segnalato da fumo) o un incendio di varia entità, deve segnalarlo all'addetto al Centro di Raccolta che:

- in caso di incendio di grandi dimensioni avverte i Vigili del Fuoco seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 7;
- allerta telefonicamente il Responsabile di Servizio o il Coordinamento per le emergenze;
- blocca l'accesso dei privati all'area;
- provvede a far uscire i privati presenti;



## CHIAMATA DEI VIGILI DEL FUOCO

Il posto di chiamata a seguito della richiesta del Coordinatore deve chiamare telefonicamente i Vigili del Fuoco

### NUMERO NAZIONALE **115**

fornendo le indicazioni riportate di seguito (da integrare in relazione all'evento) con lettura calma e chiara:

“Qui è il centro di raccolta di Collesalveti – situato in via Napo nella zona industriale a lato del depuratore comunale

Si chiede il vostro intervento in quanto .....

Incendio/scoppio/altro evento

nella zona .....

causato da .....

Al momento attuale sono/non sono presenti morti e/o feriti,

si richiede anche soccorso medico,

.....”

I numeri telefonici di emergenza e altri numeri telefonici utili sono in evidenza presso i posti di chiamata e sono tenuti aggiornati a cura del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

## EMERGENZA CHIMICA

Tenuto conto:

- dei quantitativi di prodotti chimici utilizzati o depositati,
- delle loro caratteristiche di pericolosità,
- delle modalità di utilizzo,
- delle modalità di esposizione dei lavoratori,

le sostanze chimiche che possono essere presenti non hanno la possibilità di generare situazioni di emergenza chimica diffusa se non a seguito di sversamento.

In condizioni operative normali è esclusa la possibilità di reazioni incontrollate.

### Sversamenti

A seguito di sversamento proveniente da contenitori di oli esausti, batterie esauste, gasolio od olio dai veicoli ecc, il personale deve attivare la seguente procedura:

- a) Chiunque individui uno sversamento deve avvisare quanto prima l'addetto al Centro di Raccolta o il responsabile di Servizio.
- b) Gli addetti al centro di raccolta contengono lo sversamento mediante il materiale assorbente stoccato in situ e avvisano ROF o il personale dell'officina che provvede alla raccolta del materiale contaminato e del suo smaltimento mediante ditta specializzata.
- c) Per l'assorbimento non deve essere utilizzato materiale combustibile quale carta o segatura; è tassativamente vietato il lavaggio con acqua dell'area interessata se non dopo aver terminato la raccolta di quanto sversato.
- d) L'addetto al recupero del materiale contaminato deve indossare i DPI previsti a seconda dei casi; per oli, gasoli e simili: guanti in PVC o in gomma nitrilica, tuta monouso con resistenza media ad agenti chimici, stivali; per sostanze corrosive (tipo accumulatori): occhiali; guanti in PVC o in gomma nitrilica; tuta monouso con resistenza media ad agenti chimici, stivali.
- e) Al termine delle operazioni il lavoratore deve curare l'igiene personale.

### Scarico abusivo all'esterno del centro di raccolta

L'abbandono abusivo di rifiuti sotto qualunque forma ( sfusa, contenitori, ...) comporta l'attivazione di un'emergenza chimica/ambientale e prevede che l'addetto Centro di Raccolta:

- 1) cerchi di capire la natura del rifiuto (es. materiale contenente amianto)
- 2) avverta il Responsabile di Servizio e segua le indicazioni fornite.

## EVACUAZIONE

Quando a seguito di un incendio incontrollabile o di un'emergenza chimica è ordinata l'evacuazione, le persone presenti nel centro di raccolta devono:

- rimanere calme;
- evitare di rimanere intrappolati dall'incendio, portandosi in un luogo sicuro;
- informare le persone momentaneamente isolate della necessità dell'evacuazione;
- abbandonare il luogo attraverso le vie di fuga cercando se possibile di mettere in sicurezza le attrezzature elettriche, scollegando l'energia elettrica;
- non ritardare la fuga tentando di recuperare oggetti personali o altro, in particolare se sono ingombranti o pesanti;
- fornire assistenza alla fuga a persone presenti e che necessitano di aiuto sia fisico che psicologico o agli estranei che non conoscono i luoghi;
- in presenza di fumo o di fiamme coprirsi la bocca e il naso con fazzoletti possibilmente molto umidi, disfarsi di abbigliamento in materiale sintetico;
- confluire nel punto di raccolta senza correre, silenziosamente, senza spintonare le altre persone ed evitando di cadere sopra di esse;
- non rientrare nell'area interessata dall'incendio per nessun motivo sino a quando il Responsabile avrà dato il cessato pericolo.

I lavoratori Collecoop presenti nel centro di raccolta si devono recare nel punto di raccolta per ricevere eventuali istruzioni dal Responsabile.

## EMERGENZA SANITARIA

Tenuto conto della vicinanza a strutture di pronto soccorso, verificata la disponibilità di ambulanze o in subordine di mezzi di trasporto di infortunati o di persone necessitanti cure mediche, in collaborazione con il medico competente Collecoop ha ritenuto adeguato alle esigenze specifiche del sito l'impiego di strutture esterne per il pronto soccorso.

### *Attrezzature di pronto soccorso*

All'interno della guardiania è disponibile un pacchetto di medicazione di primo intervento adeguatamente segnalata da apposito cartello, il cui contenuto è conforme alle norme vigenti.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di Collecoop:

- provvede di sua iniziativa o dietro segnalazione dei lavoratori a controllare i suddetti presidi sanitari;
- assicura in collaborazione con il medico competente la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti, eliminando quelli scaduti.

Le regole di comportamento che sono riportate di seguito devono essere conosciute da tutti i lavoratori, in quanto essi potrebbero trovarsi a dover prestare il primo soccorso immediatamente a persone colpite da infortunio o da malore.

Il primo soccorso è quello che si presta nei primi minuti che seguono un incidente o un malore: Ad esso segue l'assistenza sanitaria fornita da personale medico esperto con l'impiego di mezzi specifici.

L'effettuazione di manovre sbagliate da parte di personale non qualificato potrebbe danneggiare ulteriormente e in maniera irreparabile l'infortunato o la persona colpita da malore, pertanto in caso di dubbio attendere l'intervento di personale medico. In particolare la persona non cosciente deve essere sempre considerata infortunata grave o colpita da un malore grave.

Tutti i lavoratori devono conoscere:

- la procedura da adottare in caso di infortunio o di malore;
- gli addetti al pronto soccorso;
- i numeri telefonici di emergenza;
- la dislocazione dei presidi sanitari.

In relazione alle diverse situazioni possibili, si definiscono norme di comportamento da seguire:

- cose da non fare;
- cose da fare.

### **COSE DA NON FARE**

- non muovere o spostare l'infortunato a meno che non sia assolutamente necessario quale esposizione a grave pericolo immediato o ulteriore imminente (zona con pericolo di incendio, elettrocuzione, agente chimico, ...);
- non mettere la persona incosciente in posizione seduta,
- non somministrare bevande,
- non ricomporre lussazioni, fratture,
- non toccare le ustioni e non rompere le bolle;
- non effettuare manovre rianimatorie inventate o improvvisate;

- non togliere un oggetto estraneo conficcato ovunque sia.

## COSE DA FARE

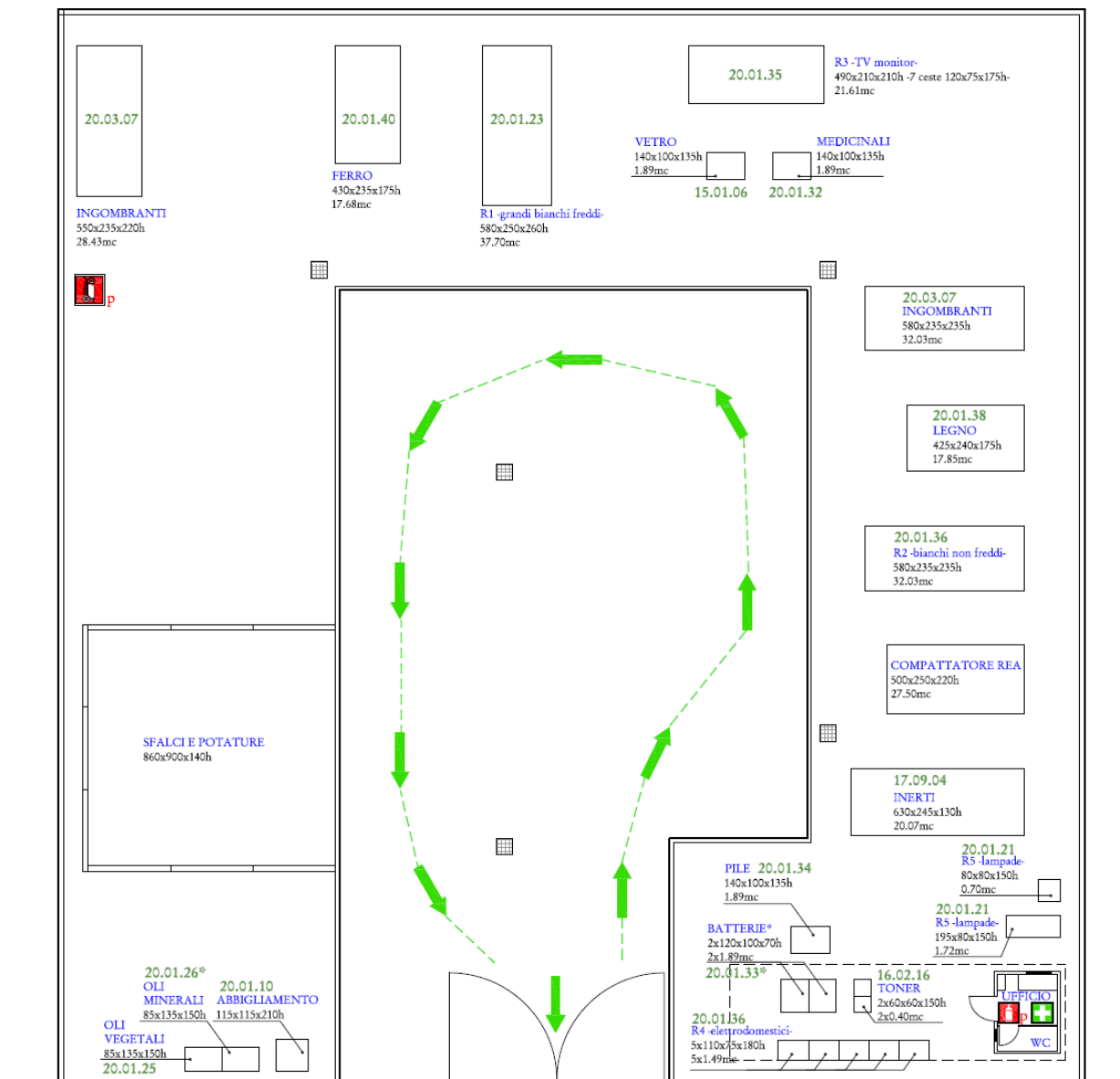
- fermarsi, respirare con calma;
- valutare in modo sommario:
  1. che cosa è successo?
  2. la persona è morta o viva?
- informare immediatamente il personale della guardiania descrivendo la situazione e le possibili cause;
- cercare di tranquillizzare il paziente in attesa dei soccorsi;
- in caso di elettrocuzione interrompere l'energia agendo sugli interruttori o sulle prese e comunque allontanare l'infortunato dalla fonte elettrica (o viceversa) utilizzando solamente mezzi isolanti (oggetti di plastica o di legno);

lo schema riportato di seguito illustra la sequenza delle azioni da attuare a seguito di incidente:

1	è in zona di pericolo?	SI	<u>spostarlo</u>
2	ha le vie aeree ostruite?	SI	<u>liberare</u>
3	respira?	SI	
4	batte il cuore?	NO	<u>rianimazione</u> (massaggio cardiaco e respirazione bocca a bocca)
5	c'è emorragia?	SI	<u>bloccare</u>
6	shock	SI	<u>posizione laterale di sicurezza</u>
		NO	<u>posizione antishock</u>
7	freddo	SI	<u>coprire</u>
8	attendere il soccorso medico		



# PLANIMETRIA DI EMERGENZA



VIA NAPOLI

## LEGENDA SIMBOLI

Descrizione	Simbolo
Punto di raccolta	
Cassetta medica	
Vie di uscita: Percorso di uscita orizzontale.	
Estintore carrellato a polvere	
Estintore portatile a polvere	