

Prot. 1201/17/U

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE
per la copertura di tre posti di 5° livello professionale del CCNL Utilitalia con mansione di
‘Coordinatore dei servizi’ per l’Area Tecnico Amministrativa

REA ROSIGNANO ENERGIA AMBIENTE SpA indice una selezione interna, per la copertura di tre posti per la mansione di “Coordinatore dei servizi” con inquadramento al livello 5° Area Tecnico Amministrativa del CCNL Utilitalia a tempo pieno.

I. DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

La figura dovrà andare a supportare il Responsabile del servizio nella sua attività, quale la redazione del programma giornaliero, la rilevazione e risoluzione dei problemi individuati durante l’esecuzione del servizio e svolgere attività di controllo e monitoraggio della qualità del servizio sul territorio anche attraverso la redazione di eventuali report. Potrà inoltre rivestire il ruolo di ispettore ambientale.

II. REQUISITI E MODALITA’ DI RICERCA

REA SpA applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.; pertanto l’offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

III. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare tutti i lavoratori assunti a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno o part time in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria superiore (diploma 5 anni)
2. Possesso della patente di guida tipo B in corso di validità

IV. CONDIZIONI PER IL NUOVO INQUADRAMENTO

E’ previsto un periodo di prova di tre mesi; in caso di mancato superamento del periodo di prova nel nuovo ruolo, o di rinuncia, il lavoratore tornerà alla mansione di provenienza.

La variazione di mansione è subordinata al superamento della visita medica di idoneità alla mansione e il rifiuto a sottoporsi ad essa, costituisce decadenza dalla graduatoria.

V. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta secondo il modello disponibile presso l’Ufficio Segreteria e sul sito internet di REA SpA <http://www.reaspa.it/bandi-e-gare/> (cliccare su “in corso”) dovrà pervenire presso l’ufficio protocollo consegnata a mano, oppure, a mezzo raccomandata A/R, pena esclusione, entro **le ore 13.00 del giorno 05/06/2017.**

VI. PROVA SELETTIVA

La selezione è affidata ad un'apposita Commissione composta da 2 membri interni e 1 membro esterno, nominata da REA SpA ed è intesa ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali, delle capacità, delle esperienze e delle competenze necessarie a ricoprire il ruolo previsto.

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

1- **PROVA SCRITTA** così strutturata:

- Test a risposte chiuse di cultura generale e tecniche: il questionario sarà costituito da domande chiuse con quattro alternative di risposta in cui una sola è inequivocabilmente corretta. Il peso percentuale per questa prova è del 15%.
- Test risoluzione problemi: sono individuati alcuni problemi in cui si dovrà prendere una decisione tecnica appropriata. Il peso percentuale per questa prova è del 15%.
- Test risoluzione situazioni: sono individuate alcune situazioni in cui si dovrà prendere una decisione appropriata. Il peso percentuale per questa prova è del 10%.

2- **PROVA ORALE** così strutturata:

- Colloquio di gruppo: saranno creati dei gruppi di massimo 5 partecipanti in cui i candidati dovranno pervenire ad una decisione in merito ad un problema proposto. Il peso percentuale per questa prova è del 30%.
- Colloquio individuale: valutazione del potenziale del candidato. Il peso percentuale per questa prova è del 30%.

2

Per le prove scritte sono richieste nozioni di cultura generale e capacità di interpretare e risolvere problemi di natura quotidiana, oltre che nozioni tecniche di cui al **DLgs 152/06 “Norme in materia Ambientale” dall'articolo 177 all'articolo 198.** Per la parte tecnica i candidati potranno ritirare presso la Segreteria generale copia del materiale da studiare.

VII. CALENDARIO DELLE PROVE

La prima prova, scritta, verrà effettuata in data 15/06/2017 alle ore 18.00 presso la sede REA.

Le date delle successive prove con l'orario e la sede saranno comunicate almeno 15 giorni prima tramite affissione nelle diverse bacheche aziendali posizionate ai luoghi di timbratura.

VIII. GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove di selezione sarà redatta una graduatoria di merito, definita come somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nelle prove orali.

Accede alla graduatoria finale:

- chi raggiunge, nella graduatoria di merito, un punteggio di almeno 60/100;
- chi ha prodotto entro il termine della data dell'ultima prova di selezione, all'ufficio protocollo, il documento richiesto e autocertificato nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggior punteggio nella prova orale; in caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato in possesso di maggiore "anzianità" quale data di assunzione a tempo indeterminato presso REA SpA. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità anagrafica.

La graduatoria finale avrà validità fino al 31/01/2018, decadendo automaticamente alla scadenza.

Il presente avviso di selezione interna e graduatoria finale ha validità solo per la società REA SpA, non vincolando altri soggetti che dovessero subentrare nella gestione del servizio.

Rosignano Solvay, 16/05/2017

L'Amministratore Unico
Dott. Matteo Trumpy

3