

ACCORDO SINDACALE N. 5/2020 FESTIVITA' LAVORATIVE AREA SERVIZI

In data 2 dicembre 2020 presso la sede di REA SpA Località Le Morelline , Rosignano Solvay (Li) si sono riuniti in modalità videoconferenza

- Per REA spa: il Presidente Dott. Stefano Piccoli, il Dott. Roger Bizzarri e la Dssa Cecilia Peccianti
- Per La RSU aziendale i Sigg. Pietro Gambino, Lorian Lorenzini e la sig.ra Francesca Capaccioli
- Per le segreterie territoriali delle OO.SS. CGIL ,CISL, FIADEL, UILTRASPORTI: i Sigg. Giovanni Golino, Filippo Ferrari, Massimo Marino, Uliano Bardini, Andrea Balzini, Roberto Valori

Considerato che è ad oggi in vigore l'accordo sindacale 1/2015 'Festività lavorative Area Servizi'

Considerato inoltre che risulta necessaria una nuova regolamentazione del lavoro nei giorni festivi in prospettiva dell'attivazione dei nuovi servizi porta a porta su molti dei comuni serviti da Rea Spa e che l'azienda sta definendo con le Amministrazioni i nuovi progetti,

le Parti concordano che:

- 1) Saranno sempre considerate **festività non lavorative** le giornate del 25 dicembre, 1 gennaio e 1 maggio.

L'azienda, qualora se ne renda necessario ed in considerazione delle tipologie di rifiuti da raccogliere, valuterà e provvederà a programmare eventuali recuperi nei giorni immediatamente antecedenti o susseguenti le suddette festività.

- 2) Saranno sempre considerate **festività lavorative**:

- La domenica di Pasqua e il lunedì dell'Angelo
- Il 25 aprile;
- Il 2 giugno;
- Il 15 agosto;
- Il 1 ottobre;
- Il 1 Novembre;

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it

- L'8 dicembre;
- Il 26 dicembre;
- Il 6 gennaio.

La programmazione con l'identificazione del personale che dovrà prestare la propria prestazione lavorativa nelle festività sopra riportate avverrà nel seguente modo:

- Ad inizio di ogni anno, dopo la definizione del piano ferie, l'area servizi redige il programma dei servizi da svolgere per ogni giornata festiva lavorativa ("Programma annuale festività"), identificando anche gli operatori coinvolti. Verrà assegnata una precedenza al personale secondo i seguenti criteri: mansione e conoscenza dei servizi da svolgere.

Sarà comunque facoltà dell'azienda di modificare tale programma nel caso in cui si rendesse necessaria in corso d'anno una modifica ai servizi.

- Non saranno inseriti a programma, per ogni giornata festiva, gli operatori che nei giorni precedenti e successivi avranno le ferie programmate.
- Due settimane prima di ogni festività lavorativa, l'area servizi espone la richiesta di disponibilità ed una settimana prima la ritira per la redazione del servizio.

Saranno chiamati in servizio, con il seguente ordine, gli operatori:

- 1) che hanno dato la disponibilità e sono identificati nel "Programma annuale festività" di quel giorno;
 - 2) che hanno dato la disponibilità, anche se non identificati nel "Programma annuale festività" di quel giorno, dando la precedenza al personale che fino ad allora ha effettuato il numero minore di festività con il criterio: della mansione, e della conoscenza dei servizi da svolgere;
 - 3) che non hanno dato la disponibilità, ma sono identificati nel "Programma annuale festività" di quel giorno, dando la priorità al personale che fino ad allora ha effettuato il numero minore di festività con il criterio: della mansione, e della conoscenza dei servizi da svolgere.
- c) Il personale part time sarà inserito nel "Programma annuale festività" e sarà soggetto alle stesse regole di cui sopra, naturalmente per il solo periodo di competenza.
- d) Il personale con contratto a termine e/o interinale sarà inserito nel "Programma annuale festività" presenti nel periodo del proprio contratto.
- e) Nel caso in cui un dipendente, successivamente alla redazione del "Programma annuale festività" sia sostituito temporaneamente con altro personale (es. con personale part time in clausola elastica piuttosto che con personale a termine e/o interinale), questo ultimo sarà considerato nel "Programma annuale festività" in subentro del personale che ha sostituito.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AZIENDA

Stefano Piccolifirmato.....

Roger Bizzarri

Cecilia Pecciantifirmato.....

PER L'RSU

Francesca Capacciolifirmato.....

Pietro Gambinofirmato.....

Loriano Lorenzinifirmato.....

Michele Barincifirmato.....

PER LE OO.SS

Filippo Ferrarifirmato.....

Giovanni Golinofirmato.....

Marino Massimofirmato.....

Uliano Bardinifirmato.....

Andrea Balzinifirmato.....

Roberto Valorifirmato.....