

**Informativa essenziale (familiari, eredi, rappresentanti, delegati utenti servizi)**

**Rev. 25/11/2020**

**Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

<b>Il Titolare del trattamento</b>	<b>R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A.</b> , con sede in (57016) Rosignano (LI), alla località Le Morelline, 2	Mail: <a href="mailto:titolare@reaspa.it">titolare@reaspa.it</a>
<b>Il Responsabile della protezione dei dati</b>	DPO	<a href="mailto:dpo@reaspa.it">dpo@reaspa.it</a>
<b>I destinatari</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: Consulenti e professionisti di vario genere Fornitori servizi tecnici Enti e organismi pubblici di riferimento Istituti di credito ODV Comuni titolari dei tributi gestiti dal Titolare Amministrazione finanziaria Società controllante Autorità di controllo e giudiziarie competenti Provider servizi informatici

**Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>	<b>I dati personali dell'interessato sono:</b>
per lo svolgimento dei servizi forniti  per la gestione del bilancio e della rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Esecuzione e gestione delle attività istituzionali di interesse</li> <li>o Gestione dei procedimenti presupposti e conseguenti</li> <li>o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento anche dipendenti dal rapporto instaurato con i Comuni interessati per la gestione del servizio pubblico (tra cui quelli derivati da: D.lgs. n. 175/2016, D.lgs. n. 82/2005 e regole tecniche conseguenti, D.P.R. n. 445/2000, legge n. 147/2013 e s.m.i., legge n. 241/1990; D.lgs. n. 152/2006, regolamenti comunali e aziendali di interesse, carta dei servizi)</li> <li>o Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dati identificativi, di contatto e recapito</li> <li>o dati bancari, contabili e fiscali</li> <li>o dati relativi all'attività professionale e commerciale esercitata</li> <li>o dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR</li> </ul>
per la comunicazione a	o Adempimento di specifici	o dati personali di interesse,

terzi e/o destinatari	obblighi di legge e di regolamento anche dipendenti dal rapporto instaurato con i Comuni interessati per la gestione del servizio pubblico	anche di natura particolare
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e di derivazione ministeriale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dati personali di interesse</li> <li>o dati informatici</li> </ul>

<b>Le modalità di raccolta dei dati personali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- presso l'interessato</li> <li>- presso terzi (quali, provider servizi informatici, utenti dei servizi)</li> </ul>

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare all'indirizzo [titolare@reaspa.it](mailto:titolare@reaspa.it)

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa sul sito web [www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)

## Informativa completa (familiari, eredi, rappresentanti, delegati utenti servizi)

Rev. 25/11/2020

### Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**R.E.A. Rosignano Energia Ambiente S.p.A.**, con sede in (57016) Rosignano (LI), alla località Le Morelline, 2, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il "**Titolare**"), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell'interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che sono riconosciuti all'interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPT o DPO), che l'interessato può contattare all'indirizzo [dpo@reaspa.it](mailto:dpo@reaspa.it)

Con la presente, il Titolare del trattamento informa gli interessati, in merito a:

#### 1) Le categorie di dati trattati

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto
- dati bancari
- dati contabili e fiscali
- dati relativi all'attività professionale e commerciale prestata
- idonei a rivelare lo stato di salute (documentato per esempio attraverso certificazioni mediche attestanti altresì invalidità funzionale) e altri dati particolari (condizioni economiche, etc.)
- dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, account, etc.) derivati dall'uso di piattaforme di pertinenza del Titolare per la fruizione dei servizi esposti in rete

Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dar seguito all'erogazione dei servizi richiesti per conto dei soggetti per cui l'interessato agisce e all'esecuzione degli adempimenti che ne dipendono.

I dati dell'interessato possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- provider di servizi informatici;
- utenti dei servizi;

e i dati che riguardano l'interessato possono essere ottenuti mediante la consultazione di:

- elenchi e banche dati tenute da enti pubblici o equiparati o sotto il controllo dell'autorità pubblica in base a specifica normativa nazionale.

#### 2) Le finalità del trattamento e le relative basi giuridiche

I dati personali saranno trattati per le finalità che seguono:

Finalità	Base giuridica
a) lo svolgimento dei servizi gestiti dal Titolare e altresì <ul style="list-style-type: none"><li>• il controllo e il monitoraggio della regolare fruizione dei servizi</li><li>• il compimento di tutte le attività strumentali e accessorie a quelle principali e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione e la conservazione, etc.)</li></ul>	Esecuzione e gestione delle attività istituzionali di interesse  Gestione dei procedimenti presupposti e conseguenti  Adempimento degli obblighi di legge e di regolamento anche

<ul style="list-style-type: none"> <li>• la gestione del bilancio e della rendicontazione</li> </ul> <p>b) la comunicazione a terzi e/o destinatari, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenti e professionisti di vario genere</li> <li>• Fornitori servizi tecnici</li> <li>• Enti e organismi pubblici di riferimento</li> <li>• Istituti di credito</li> <li>• ODV</li> <li>• Comuni titolari dei tributi gestiti dal Titolare</li> <li>• Amministrazione finanziaria</li> <li>• Società controllante</li> <li>• Autorità di controllo e giudiziarie competenti</li> <li>• Provider servizi informatici</li> </ul> <p><b>N.B.</b> Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto instaurato o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, allorché espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento</p>	<p>dipendenti dal rapporto instaurato con i Comuni interessati per la gestione del servizio pubblico, quali, tra gli altri:</p> <p>lo statuto societario  il D.lgs. n. 175/2016  il D.lgs. n. 152/2006  la legge n. 147/2013 e s.m.i.  la legge n. 241/1990  il D.lgs. n. 82/2005 e relative regole tecniche  il D.P.R. n. 445/2000</p> <p>i regolamenti comunali e aziendali di interesse, carta dei servizi, prassi amministrativa di interesse</p>
<p>c) l'attività di sicurezza informatica, concretantesi ne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione della strumentazione HW e SW in uso al Titolare</li> <li>- l'implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)</li> </ul>	<p>Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di personal data breach ex art. 33 del GDPR) e dipendenti altresì dalla normativa tecnica e regolamentare anche di derivazione ministeriale</p>

### 3) Le modalità di trattamento dei dati personali

I dati verranno utilizzati per le suddette finalità, con le necessarie garanzie di sicurezza, mediante modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, dal Titolare e dai soggetti da questi autorizzati e dai provider di sistemi informatici che agiscono, anche per il tramite di soggetti sottoposti alla loro autorità, quali responsabili del trattamento dei dati personali così individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati dell'interessato vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante, nonché la pertinenza dei dati personali trattati alle finalità perseguite; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Altresì garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 4) Il luogo e le modalità di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario limitare il trattamento e/o applicare ulteriori garanzie a tutela della riservatezza dei dati personali trattati; nonché l'eventuale contenzioso se esso comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità; ove espressamente previsto,

sono fatti, altresì, salvi gli obblighi derivati da normative specifiche applicabili in base alla qualificazione giuridica del Titolare (es. archiviazione per interesse pubblico e per scopi statistici).

Le modalità e i termini di conservazione potranno essere adeguati anche al rischio presunto e/o rilevato per la riservatezza e l'integrità dei dati personali e alle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento, nonché agli obblighi in materia di sicurezza informatica derivati dalla normativa nazionale, anche tecnica.

In ogni caso, i dati personali che ne siano interessati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal Titolare e comunque a rimediarsi.

## **5) I diritti dell'interessato**

I diritti che sono riconosciuti all'interessato gli permettono di avere sempre il controllo dei suoi dati. I diritti dell'interessato sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- cancellazione;
- limitazione del trattamento se applicabile;
- opposizione al trattamento se applicabile;
- portabilità se applicabile.

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può:

- ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta, l'interessato deve riferirsi alla mail [titolare@reaspa.it](mailto:titolare@reaspa.it)

## **6) Il reclamo da parte dell'interessato**

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi siano le

condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.