

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 05 marzo 2020 con il quale sono stati nominati il Consiglio di Amministrazione di REA SpA ed il relativo Presidente, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2020 con il quale sono stati attribuiti al Presidente, sia la legale rappresentanza che i poteri per consentire l'operatività della società sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTA** la legge di conversione n. 120/2020 del D.L. 76/2020 del 16/07/2020 *“Decreto Semplificazioni”* ed in particolare l'art. 1 che disciplina l'affidamento dei contratti sottosoglia, consentendo, per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 75.000,00, anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di REA Spa di acquisire i formulari di identificazione rifiuto indispensabili per lo svolgimento di servizi di conferimento rifiuti agli impianti;
- RILEVATA** pertanto, la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento della Fornitura e consegna di n. 10.000 formulari di identificazione rifiuto personalizzati;
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 75.000,00 e stimato massimo in € 1.500,00;
- CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;
- CONSIDERATO** che l'efficacia dell'affidamento sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alle norme

ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;

RITENUTO di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico, Max White Srl per i seguenti motivi:

- l'importo modesto del servizio;
- Max White Srl ha fornito in passato i suddetti formulari pertanto è in possesso del layout necessario per la stampa;
- i costi eventualmente da sostenere, ed i tempi necessari per il subentro di un altro e diverso operatore (che dovrebbe reimpostare ex novo il layout del modello oggetto dell'affidamento), non risultano proporzionati rispetto alla tutela della concorrenza (per un così modesto importo) ed ai benefici, non ravvisabili, che si potrebbero conseguire individuando un altro e diverso operatore economico;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Mannari Leonardo;

che lo stesso proceda all'affidamento del contratto indicato alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Fornitura e consegna di n. 10.000 formulari di identificazione rifiuto personalizzati
- ✓ Importo massimo stimato: € 1.500,00
- ✓ Procedura di affidamento: diretto previa consultazione di un operatore economico

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) S.TURCHI

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG e al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dal Legale Rappresentante, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.



La presente determina è adottata il giorno 18 gennaio 2021 e l'affidamento dovrà essere concluso entro i successivi 60 giorni, quindi entro la data del 17 marzo 2021, pena altrimenti l'applicazione delle previsioni sanzionatorie di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

Rosignano Solvay, 18 gennaio 2021

Il Presidente del CdA
Dott. Stefano Piccoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Piccoli', is written over the typed name. The signature is fluid and cursive.