



## **GARA N. 8068073**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata telematica ex art. 63 d.lgs. 50/2016 per l'affidamento di un contratto avente a oggetto il Servizio di acquisizione di plafond di leasing per futuri finanziamenti finalizzati all'acquisto di automezzi e attrezzature**

**CIG: 8652597CEA - CPV: 66114000-2**

**Scade il 12/03/2021 ore 19:00**

## 1 PREMESSE

Con determina contrarre n. 3638/20/U del 26/11/2020, la REA Rosignano Energia Ambiente Spa (di seguito, per brevità, anche solo “REA Spa”, Stazione Appaltante” o “Committente” ) ha deliberato di affidare il Servizio di acquisizione di plafond di leasing per futuri finanziamenti finalizzati all’acquisto di automezzi e attrezzature

L’affidamento avverrà mediante **procedura negoziata**, ex art. 63 d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (recante il vigente “Codice dei contratti pubblici”, da ora anche soltanto “Codice” o “d.lgs. 50/2016”), svolta interamente in **modalità telematica** (ex art. 58 del Codice) attraverso la piattaforma di negoziazione della Committente e con applicazione del criterio del minor prezzo (ai sensi dell’art. 95 del Codice).

Alla procedura potranno partecipare gli Operatori Economici che siano **in possesso dei requisiti generali e speciali** prescritti con il presente Disciplinare, in conformità alle previsioni di legge.

Il luogo di esecuzione del contratto, quindi di esecuzione del servizio, è la sede della Committente [codice NUTS ITI16].

Il **Responsabile del procedimento** (ai sensi dell’art. 31 del Codice) è l’Ing. Leonardo Mannari, reperibile presso la Committente.

Non vi è suddivisione in Lotti poiché tutti i servizi da eseguire dovranno risultare tutti e ciascuno con le stesse identiche caratteristiche (in conformità al fabbisogno della Committente, la cui aggiudicazione sarà infatti orientata esecuzione della tipologia più rispondente), consentendo di averne un servizio omogeneo, e di fruire delle prestazioni secondarie e accessorie presso gli stessi luoghi e con le medesime modalità. L’acquisizione risponde a un fabbisogno unitario, rendendo necessario che si provveda senza frazionamenti dannosi per la Committente, alla quale deriverebbero disservizi dalla disomogeneità delle dei servizi e delle prestazioni secondarie e accessorie. Del resto, la Committente medesima ha già provveduto e provvederà ancora a indire gare per l’affidamento di prestazioni analoghe, anche di dimensioni ben più modeste, così consentendo di volta in volta la competizione di Operatori Economici variamente dimensionati. Inoltre, il mancato frazionamento in lotti è di fatto ininfluenza della tutela della concorrenza e del mercato, anche perché la Committente ha stabilito requisiti di accesso che non pregiudicano indebitamente la partecipazione degli Operatori adeguatamente qualificati (non potendosi ammettere all’esecuzione Operatori che non siano davvero in grado di eseguire le prestazioni, con maestria e professionalità, nonché con adeguate capacità produttive economiche e finanziarie). Del resto, l’articolazione delle prestazioni (principali, secondarie e accessorie) di fatto consente forme di aggregazione utili a consentire (in ATI o mediante rete o subappalto) l’accesso anche delle micro-piccole e medie imprese.

Gli Operatori Economici interessati a partecipare alla gara sono invitati a leggere con attenzione lo “Schema di contratto – Allegato 2” a base di gara, così da formulare la loro offerta davvero in modo serio e consapevole, tenendo conto delle effettive condizioni di esecuzione. La Committente sanzionerà in fase di esecuzione l’eventuale inadempimento, anche ove dovesse derivare dall’oggettiva incapacità dell’affidatario di adempiere attenendosi agli obblighi contrattuali in conformità all’offerta da esso presentata, poiché di tale incapacità deve semmai rendersi conto prima di presentare l’offerta e di partecipare alla gara: la partecipazione alla gara e la presentazione dell’offerta presuppongono che il concorrente abbia compiuto ogni necessaria valutazione, e

contengono il suo impegno irrevocabile, con assunzione di obblighi e piena diretta esclusiva responsabilità, per l'eventuale successivo inadempimento o inesatto adempimento.

La gara è indetta con procedura aperta, di rilevanza comunitaria, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 63 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 integrati con il D.L. 76/2020 del 16/07/2020 “Decreto Semplificazioni” coordinato con la legge di conversione 120/2020. La *lex specialis* di gara è pertanto integrata dalle previsioni del predetto decreto e dai principi di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 (da ora anche solo "L. 241/1990"). Parimenti, la fase di stipula e quella di esecuzione, sono disciplinate oltre che dalla *lex specialis* di gara (e specialmente dal Contratto, dal Capitolato Tecnico, dall'offerta dell'aggiudicatario come selezionata ed accettata) altresì dalle medesime norme e dal DM MIT 49/2018, integrate ove necessario da quelle di cui al Codice civile, in quanto compatibili.

In conformità agli obblighi di legge, la presente gara è indetta con modalità interamente telematiche. Ciò significa che le comunicazioni con i concorrenti avverranno tutte in via telematica (tramite piattaforma on-line e PEC) e i documenti di gara saranno tutti digitali.

Di conseguenza, gli operatori che intendono partecipare dovranno disporre almeno dei requisiti e provvedere agli adempimenti informatici minimi, decritti negli articoli che seguono. La modalità telematica è imposta dalla legge. Non sono ammesse deroghe. Non è ammessa la partecipazione in altra forma.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito
- 2) Disciplinare di gara (il presente documento, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara e forma parte integrante del Bando) – Allegato 1
- 3) Schema Art. 80 d.lgs. 50/2016 – Allegato 1.1
- 4) Schema Artt. 89 e 105 d.lgs. 50/2016 – Allegato 1.2
- 5) Schema di Contratto – Allegato 2
- 6) Domanda di partecipazione – Allegato 3
- 7) DGUE – Allegato 4
- 8) Dichiarazioni integrative al DGUE – Allegato 4.1
- 9) Modello Offerta Economica – Allegato 5
- 10) Mod. S.7.4.1. Requisiti tecnico Professionali – Allegato 6
- 11) Protocollo di legalità (<http://www.reaspa.it/wp-content/uploads/Protocollo-di-Legalita%CC%80.pdf>)
- 12) Modello 231/2001 <http://www.reaspa.it/wp-content/uploads/Modello-231-aggiornamento-2020-finale-1.pdf>
- 13) Codice etico (<http://www.reaspa.it/wp-content/uploads/Codice-Etico-Rev-0-CI.pdf>)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.reaspa.it/bandi-e-gare/> e sulla piattaforma digitale delle gare telematiche di Rea Spa: <https://reaspa.acquistitelematici.it/>, ove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione.

Il presente Disciplinare è stato redatto secondo il modello del Bando Tipo ANAC n. 1-2017 integrato ed adattato, ove necessario, per adeguarlo alla procedura indetta con modalità interamente telematiche ed alle norme di legge e regolamentari sopravvenute.

## 2.2 CHIARIMENTI

Gli Operatori Economici interessati alla gara, sono invitati a leggere con particolare attenzione il presente Disciplinare ed a formulare eventuali quesiti attenendosi a quanto prescritto dal presente articolo (prima di formulare le proprie offerte) su ogni contenuto che possa apparire poco chiaro o suscettibile di plurime interpretazioni. Non potranno infatti, in fase di esecuzione, lamentare la mancata conoscenza o comprensione di condizioni o contenuti posti a base di gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando esclusivamente l'area messaggistica della piattaforma digitale all'indirizzo internet: <https://reaspa.acquistitelematici.it/> almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Non si daranno risposte a quesiti telefonici.

Non si daranno risposte telefoniche a qualunque tipo di quesito.

Non si daranno risposte su quesiti che abbiano a oggetto l'interpretazione di norme di legge o regolamentari, potendo la Stazione Appaltante fornire chiarimenti soltanto sui suoi atti.

Non sono ammissibili quesiti che anticipino il contenuto delle offerte: se perverranno, determineranno l'esclusione degli operatori che li abbiano presentati.

## 2.3 PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI

La gara è soggetta a obblighi di pubblicazione nonché di comunicazione (pre e post-informazione), a livello europeo, secondo le previsioni di cui al d.lgs. 50/2016, art. 29 e 76 e s.m.i..

Tutti gli atti e documenti di gara saranno accessibili, in formato digitale, tramite la piattaforma della Committente, sulla quale saranno visibili tutte le informazioni inerenti la gara (risposte a quesiti, pubblicazioni, indicazioni relative alle sedute pubbliche, etc.).

Tutti i concorrenti sono invitati a consultare frequentemente la propria casella PEC e la piattaforma, al fine di poter leggere le risposte ai quesiti che saranno via via pubblicate, nonché gli eventuali avvisi della Stazione Appaltante.

Saranno meramente pubblicate *on-line* sulla piattaforma tutte le comunicazioni che riguardino la gara in generale e quindi tutti i concorrenti e ciascuno di essi (che quindi non riceveranno risposta individuale tramite PEC). È onere di ogni concorrente vigilare su avvisi, comunicazioni e pubblicazioni *on-line*. Nessuna deroga o eccezione sarà consentita a favore di concorrenti che non abbiano avuto (per loro mancato o tardivo accesso a PEC/piattaforma) tempestiva conoscenza di eventuali avvisi/chiarimenti/informazioni, regolarmente pubblicati *on-line* dalla Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica, per la presentazione dell'offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma digitale: <https://reaspa.acquistitelematici.it/>

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica indicati dagli operatori economici in fase di registrazione alla piattaforma o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni che resterà imputabile all'OE interessato.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2.4 REGOLE DI REDAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI

Tutte le dichiarazioni e i documenti (a meno che il Disciplinare non specifichi il contrario) saranno ammessi solo in formato originale digitale o copia autentica in formato digitale.

Per gli Operatori Economici aventi sede legale in Italia (e parimenti per quelli aventi la cittadinanza di o la sede legale in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea) le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto notorio devono essere redatte in conformità alle previsioni di cui al DPR 445/2000, artt. 46 e 47. Si applicano gli artt. 3, 86 e 90 del d.lgs. 50/2016 e l'art. 3 del DPR 445/2000, relativamente agli Operatori Economici che abbiano cittadinanza di o sede legale in altri Stati (extra UE).

Tutti gli atti e le dichiarazioni devono essere sottoscritti direttamente dal legale rappresentante o suo procuratore (la procura dovrà risultare dal certificato della C.C.I.A.A. o comunque da atto pubblico).

Nel caso di concorrenti in forma plurisoggettiva, *costituendi* e non costituiti, tutti gli OE che ne fanno parte dovranno sottoscrivere ciascuno per sé atti e documenti. Nel caso di concorrenti costituiti in forma plurisoggettiva valgono le regole istituzionali dei medesimi, in conformità alle previsioni dell'ordinamento vigente, cui si rinvia integralmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione, devono essere accompagnate da copia, semplice ma leggibile, di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. Per ciascun dichiarante può essere sufficiente anche una sola copia di detto documento, da allegare a una pluralità di dichiarazioni, ancorché redatte separatamente, ma inserite nella medesima Busta.

L'offerta tecnica e l'offerta economica, avendo natura negoziale (e non sostitutiva di certificazione o atto notorio), devono essere sottoscritte come sopra precisato, anche senza allegazione della copia del documento, ma da tutti gli OE eventualmente concorrenti in forma plurisoggettiva *costituenda*.

Sulla piattaforma e sul profilo della Committente, sono accessibili tutti i modelli predisposti per la redazione di atti e documenti, da utilizzare ai fini dell'ammissione alla gara. Il mancato utilizzo di detti modelli non costituisce di per sé causa di esclusione, ma comporterà un aggravio nei lavori della Commissione e della Stazione Appaltante, e la complicazione degli adempimenti relativi alle verifiche di conformità e completezza dei predetti atti e documenti, ragione per cui i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli predisposti ed a segnalare, se necessario, eventuali criticità in proposito.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa Telematica, si applica l'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'oggetto del contratto è il Servizio di acquisizione di un plafond di Leasing per futuri finanziamenti finalizzati all'acquisto di automezzi e attrezzature con le seguenti caratteristiche minime:

- Valore stimato dei beni da acquistare: € 2.500.000,00 IVA esclusa
- Durata di ciascun contratto di Leasing: 60 mesi con 1 canone anticipato e 59 canoni mensili successivi con opzione di riscatto da esercitare a 30 gg dalla scadenza dell'ultimo canone
- Pagamento del Corrispettivo al fornitore: alla consegna dei beni
- Canoni periodici mensili
- Anticipo: 1,81%
- Riscatto: 1%
- Spread: 3,25
- Euribor: \_\_\_\_\_
- Costo sottoscrizione per contratto cad. € \_\_\_\_\_
- Spese incasso mensile per singolo canone moltiplicato per 59 € \_\_\_\_\_

I contratti avranno una durata di 60 mesi con 1 canone anticipato e 59 canoni mensili successivi con opzione di riscatto da esercitare a 30 giorni dalla scadenza dell'ultimo canone.

Importo del corrispettivo massimo: € 213.000,00 stimato in conformità all'art. 35 comma 14 lettera b) del d.lgs. 50/2016, a norma del quale per i servizi bancari e gli altri servizi finanziari occorre considerare gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e le altre forme di remunerazione e calcolato sul totale di € 2.500.000,00 che è la somma da finanziare per l'acquisto di automezzi e attrezzature.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fonti proprie della Stazione Appaltante.

L'esecuzione dovrà essere conforme, oltre che alle previsioni contrattuali e dei documenti a base di gara, anche ai contenuti dell'offerta dell'aggiudicatario che costituiscono obbligazioni essenziali, in violazione delle quali potrà essere disposta la risoluzione in danno e/o l'esecuzione in danno e/o l'applicazione delle penali e sanzioni contrattuali previste (con ogni conseguenza di legge).

Gli importi sono stati determinati previa analisi e valutazione di congruità e convenienza anche rispetto ai relativi prezzi standardizzati, tenendo conto delle necessarie variazioni conseguenti alle peculiarità connesse con lo specifico fabbisogno, in funzione del quale il servizio è stato progettato dal personale interno alla Stazione Appaltante.

I prezzi unitari, quindi il corrispettivo, si intendono **omnicomprensivi**, quindi remunerano l'affidatario per tutte le prestazioni contrattuali (principali, secondarie, accessorie, ed ogni altra necessaria a garantire l'esatto adempimento e il buon esito dell'esecuzione). Non sono suscettibili a revisione, restano **fissi e imm modificabili**.

#### 4 DURATA DELL'APPALTO,

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto e quindi i tempi di utilizzo plafond di leasing è di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione e, nel caso di mancato esaurimento dell'importo a disposizione, vi è possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi.

#### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**Nessun Operatore Economico potrà essere ammesso se il suo comportamento e le sue forme/modalità di partecipazione ne determinino di fatto la partecipazione con più di una**

**offerta. Pertanto, in conformità alle previsioni di cui all'art. 32 del Codice, valgono i divieti che seguono. Si provvederà all'esclusione di tutte le offerte viziate dalla partecipazione della conoscenza/responsabilità del contenuto riconducibile al/i medesimo/i Operatore/i Economico/i.**

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, riportato per opportuna conoscenza nella "Scheda – Allegato 1.1".

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Autorizzazione** di cui agli artt. 13 e 14 o 106 e 107 del D.lgs. 385/1993 ed iscrizione all'apposito Albo

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie minime e indicare i relativi importi nella Parte IV Sezione B dell'Allegato 4 - DGUE:

- Aver eseguito forniture analoghe di importo non inferiore a € 425.000,00 in ciascun anno dell'ultimo triennio e avere un fatturato annuo relativo all'ultimo triennio non inferiore a € 640.000,00

## 7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui all'art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la

regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 8 AVVALIMENTO

Si applica l'art. 89 del Codice, riportato nella "Scheda – Allegato 1.2." per opportuna conoscenza.

#### 9 SUBAPPALTO

Si applica l'art. 105 del Codice, riportato nella "Scheda – Allegato 1.2." per opportuna conoscenza.

Il concorrente deve **indicare nel DGUE** (ed in eventuali dichiarazioni allegate) le prestazioni per le quali intende ricorrere ad eventuale subappalto.

Per l'eventuale subappaltatore indicato, deve allegare il DGUE sottoscritto dal legale rappresentante.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra, anche se dovesse richiederlo in fase di esecuzione, il subappalto non potrà essere autorizzato. Pertanto, non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della volontà di subappaltare;

**NB:** L'esecuzione di subappalti non autorizzati è **reato**.

Ciascun concorrente dovrà **indicare** le prestazioni che non eseguirà direttamente, e per le quali ricorrerà ad eventuali subappalti e sub-contratti. Dette indicazioni, dovranno risultare coerenti con quanto da esso dichiarato nel DGUE riguardo al subappalto. Nel caso in cui non risultino coerenti e l'offerta risulti di fatto non eseguibile per il concorrente, l'offerta dovrà essere ritenuta inammissibile e il concorrente sarà escluso (per esempio, nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato nel DGUE

di non voler ricorrere al subappalto e abbia indicato nell'offerta tecnica altri Operatori Economici ai quali far eseguire prestazioni in subappalto, che non abbia altrimenti la possibilità di eseguire). I contenuti dell'offerta tecnica, infatti, non sono modificabili in corso di gara. Si invitano i concorrenti a prestare attenzione nel momento in cui compilano il DGUE e predispongono l'offerta tecnica: o intendono eseguire tutte le prestazioni direttamente, oppure l'eventuale partecipazione di altri Operatori alla fase di esecuzione deve essere correttamente qualificata e compiutamente dedotta nei documenti di gara che vanno a presentare.

**NB:** Il subappalto non può superare il 40% del totale. Si invitano i concorrenti a rileggere con attenzione l'art. 80 del d.lgs. 50/2016, riportato nell'Allegato 1.2.

## **10 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **10.1 REQUISITI PRELIMINARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti generali e speciali prescritti, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore;
  - Scheda grafica e memoria on-board;
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c) Attivazione permanente del plug-in Flash Player sul browser utilizzato per la partecipazione;
- d) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- e) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché di marche temporali (ove sia espressamente richiesta la loro apposizione sui documenti firmati digitalmente)

(NB: Si consiglia di prendere visione della "guida operativa alla firma digitale ed utilizzo PEC" raggiungibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/manuali>)

f) I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf (PAdES), \*.p7m (CAdES) e, solo in caso di file con marcatura temporale, \*.tsd. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

g) **Letto di smart card o token usb** e di software per effettuare le operazioni di firma e/o verifica dei documenti e/o apposizione di marche temporali.

h) **Possesso, per gli operatori economici aventi sede in Italia, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, di un indirizzo di posta elettronica.**

## 10.2 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA

Per la partecipazione alla procedura telematica l'operatore economico dovrà necessariamente identificarsi sul sistema eseguendo almeno la registrazione preliminare secondo quanto di seguito indicato:

1. Accedere alla home page della piattaforma di e-procurement di Rea Spa raggiungibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/>;

1. Procedere, ove non già effettuata, con la registrazione preliminare selezionando l'apposito comando "Registrati". A tal fine si consiglia di prendere visione della "guida alla registrazione preliminare" raggiungibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/manuali>

## 10.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO

Dopo aver completato la fase di iscrizione preliminare alla piattaforma telematica ed aver ottenuto le credenziali di accesso (*username e password*), l'Operatore Economico, al fine della presentazione del plico telematico contenente la documentazione di gara, dovrà procedere come di seguito indicato:

1. Accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali in proprio possesso;
2. Effettuato l'accesso l'operatore abilitato si ritroverà nella scheda "Cruscotto". Da qui cliccare sul menù visibile a sinistra sezione "e-procurement" "Bandi di Gara";
3. Selezionare, cliccando sull'oggetto o su "dettagli", la Procedura alla quale l'operatore intende partecipare;
4. Cliccare su "Avvia la procedura di partecipazione";
5. Compilare i seguenti form on line: Anagrafica, Legale Rappresentante ed indicare la forma di partecipazione;
6. Salvare, e procedere con le successive fasi
7. Per ulteriori dettagli si invitano tutti i concorrenti a prendere visione della "Guida alla partecipazione ad una gara senza finestra temporale" disponibile al seguente link: <https://reaspa.acquistitelematici.it/manuali>

#### 10.4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO – NOTIFICA CORRETTO INVIO DEL PLICO

Il “plico” telematico contenente la documentazione di gara, **a pena di esclusione**, deve essere trasmesso esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement di Rea Spa,

**entro e non oltre il termine ivi indicato e stabilito nel giorno 12/03/2021 ore 19:00.**

**Il Sistema darà comunicazione all’operatore economico del corretto invio del plico telematico tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla procedura.**

**La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento del plico stesso.**

Il plico telematico contenente l’offerta si considera ricevuto nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso.

Il concorrente potrà presentare un nuovo plico entro e non oltre il termine sopra indicato previsto per la presentazione del medesimo; il nuovo plico sarà sostitutivo a tutti gli effetti del precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro del plico precedentemente inviato poiché il Sistema automaticamente annulla il plico precedente (stato “sostituito”) e lo sostituisce con il nuovo.

**Non saranno accettati plichi telematici presentati oltre la data sopra indicata** (che comunque sarà impedita dal sistema), anche per causa non imputabile al Concorrente, **o presentate in forme diverse da quella telematica.**

La Stazione Appaltante e il gestore del sistema non sono responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Tali fatti si intendono imputabili al concorrente.

Saranno escluse le offerte che risultino presentate con modalità difformi da quelle prescritte dalla *lex specialis* di gara e quelle presentate con modalità tali da determinare la violazione delle previsioni di cui al d.lgs. 50/2016, ovvero idonee a compromettere la segretezza delle offerte medesime, da renderle incomplete o non autosufficienti o non chiare o non univoche o di incerta provenienza. I concorrenti devono prestare particolare attenzione nel momento in cui predispongono e inviano le loro offerte, che potrebbero essere escluse, per motivi di legge, sia perché recano contenuti inammissibili, sia in ragione di errori nell’utilizzo degli strumenti informatici. In relazione a questi, si invitano gli Operatori interessati a voler provvedere con adeguato anticipo alla predisposizione ed all’invio delle offerte, così da poter eventualmente segnalare per tempo possibili criticità.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice per 180 giorni successivi alla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta stessa, ed è garantita come per legge dalla cauzione provvisoria ex art. 93 d. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti il differimento di detto termine, ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di presentare i plichi.

## 11 ALTRE PRESCRIZIONI

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione firmata digitalmente potrà essere prodotta, tramite la piattaforma digitale, in formato originale digitale o copia autentica in formato digitale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Per gli altri documenti, se non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

## 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può escludere il concorrente o, se ritiene di doverlo ulteriormente soccorrere perché non giudica a lui imputabile la piena ed esclusiva responsabilità per la persistente inadeguatezza di quanto prodotto, chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un nuovo termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il mancato riscontro alle richieste di regolarizzazione/integrazione rivolte dalla stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il mancato riscontro alle richieste di chiarimenti rivolte dalla stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente a beneficiare di una eventuale possibile valutazione discrezionale alternativa, rispetto a quella che la Stazione Appaltante riterrà di adottare, ed alla quale tacitamente il concorrente manifesta la volontà di sottomettersi.

### **13 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella Fase “Documenti amministrativi” sono elencati i documenti che il partecipante deve fornire, alla stazione appaltante per partecipare e di seguito indicati:

- Domanda di partecipazione – Allegato 3 - come dettagliato all'Art. 13.1
- DGUE – Allegato 4 - come dettagliato all'Art. 13.2;
- Dichiarazioni integrative al DGUE – Allegato 4.1 - come dettagliato all'Art. 13.3.1;



- Altra Documentazione a corredo come dettagliato all'Art. 13.3.2
- Eventuale altra documentazione per i soggetti associati come dettagliato all'Art. 13.3.3

I *fac-simile* sono scaricabili cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su “Allega” è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su “Allega”. I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

La documentazione amministrativa richiesta va inserita, entro la data di scadenza della gara.

È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su “Visualizza la tua domanda di partecipazione”.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando “Elimina” nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per proseguire, cliccare su Fase successiva. Per tornare allo *step* precedente, cliccare invece su Fase precedente.

### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il Modello Allegato 3 - “Domanda di partecipazione” presente tra i documenti amministrativi e comunque deve contenere tutte le informazioni e dichiarazioni indicate in tale modello, fra le quali quelle di seguito indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

**In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE,** il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

**Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è **sottoscritta digitalmente** dal consorzio medesimo.

Il concorrente, nel caso in cui la domanda di partecipazione sia **firmata digitalmente** da un procuratore, caricherà sulla piattaforma:

- copia conforme all'originale e **sottoscritta digitalmente**, della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva sottoscritta **digitalmente** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o s.m.i. (Allegato 4). Ai sensi dell'art. 85 comma 1 del Codice dal 18/04/2018 il modello DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. Compilare i vari campi come di seguito indicato:

### 13.2.1 PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Tali informazioni saranno già presenti e pertanto l'operatore economico non dovrà provvedere alla sua compilazione.

### 13.2.2 PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste nelle sezioni A - "Informazioni sull'operatore economico" e B - "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'AVVALIMENTO il concorrente dovrà:**

- **compilare la sezione C** ove dovrà indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

- **caricare sulla piattaforma telematica i seguenti documenti:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia autentica, **firmata digitalmente**, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al SUBAPPALTO si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firmato digitalmente del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### 13.2.3 PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 – “Requisiti Generali” del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### 13.2.4 PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione rispondendo alla domanda “Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti” presente nella sezione «a»: **Indicazione generale per tutti i criteri di selezione.**

### 13.2.5 PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **13.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

**Ciascun concorrente (tutti i soggetti che a qualunque titolo partecipano alla procedura in oggetto, ovvero: concorrente, partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete, Geie, consorziato indicato per l'esecuzione, ausiliario, subappaltatore)** rende le seguenti dichiarazioni utilizzando l'Allegato 5.1, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il protocollo di integrità e si conforma alle prescrizioni del Codice Etico e dei Modelli 231/2001 della Committente;

6. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, tutti gli atti sopra richiamati, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo (UE)2016/679 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 nelle parti ancora applicabili che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**NB: Per le dichiarazioni sopra indicate la stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti un apposito modello denominato "Dichiarazioni integrative". Si consiglia di usare**

**il predetto modello. TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE FIRMATE DIGITALMENTE**

**13.3.2 ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega inoltre nella Busta amministrativa telematica:

13. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
14. Schema di contratto - Allegato 2 – firmato digitalmente per presa visione ed accettazione dal legale rappresentante;
15. Mod. S.7.4.1. Requisiti tecnico professionali – Allegato 6 - debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

**13.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica in formato originale o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica in formato originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica in formato originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica in formato originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 14 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta dal concorrente in termini di indicazione del prezzo risultante dall'applicazione del valore del tasso (Euroribor 3 m.l. e Spread) sull'importo da finanziare (€ 2.500.000,00) a cui saranno sommati i costi di sottoscrizione per contratto e le spese di incasso per 59 rate mensili di un contratto, redatta sul modello fornito dalla stazione appaltante da compilare con il Lotto a cui il concorrente partecipa – Allegato 5, e dovrà recare altresì (a pena di esclusione) **l'indicazione degli oneri per sicurezza e manodopera aziendali, calcolati dal concorrente**.

L'esecuzione avverrà alle condizioni migliorate: come da offerta dell'aggiudicatario.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sul prezzo: è ammesso solo il ribasso percentuale.

Il prezzo è indicato in numeri e lettere. Nel caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere. È ammessa l'indicazione di decimali, solo riguardo al prezzo, non oltre due, quelli ulteriori eventualmente indicati non saranno presi in considerazione.

NB: gli oneri aziendali per sicurezza e manodopera costituiscono una parte incompressibile della base d'asta ribassabile. Sono compresi all'interno di essa. Ma il concorrente che offra un prezzo tale da non consentirne la copertura con il corrispettivo contrattuale, presenta un'offerta insanabilmente anomala.

#### 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso

##### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, ammesso alla gara, che risulterà aver presentato il miglior prezzo otterrà la prima posizione in graduatoria. Lo seguiranno gli altri, in ordine decrescente. In caso di parità tra due o più



prezzi, si provvederà mediante sorteggio, per determinare le posizioni in graduatoria.

## **16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA TELEMATICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno 15/03/2021, alle ore 09.00 presso la sede della Committente in Rosignano Solvay, Località le Morelline due

Le sedute si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, procederà ad aprire telematicamente i plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare, la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove previsto, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 12;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta la conservazione dei plichi in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma che prevede l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto.

L'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse. Non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## **16.1 APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta pubblica telematica, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La graduatoria è redatta dal seggio di gara, all'esito delle operazioni di cui all'art. 17.2.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, anche ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 17.

## **17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la prima migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Potrà anche procedere ad aggiudicazione, in presenza di una sola offerta, se la riterrà congrua e rispondente al fabbisogno.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, ad altro concorrente scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura del 10%, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **18 ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA.**

L'oggetto della gara è finalizzato a rispondere a un fabbisogno urgente. Ove ve ne sia necessità, in funzione dell'interesse pubblico, la stazione appaltante si riserva di disporre l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipula. In tal caso, l'esecuzione delle prestazioni sarà autorizzata sul presupposto della attendibilità delle attestazioni dell'aggiudicatario, relativamente alla sussistenza dei requisiti ed alla insussistenza di motivi di esclusione in capo allo stesso, assumendo l'aggiudicatario ogni responsabilità per questo e per ogni eventuale conseguenza che dovesse derivarne. Nel caso di esito negativo dei controlli l'esecuzione si avrà per mai autorizzata e l'esecutore non avrà diritto ad alcun pagamento neppure per le prestazioni eseguite, salva la facoltà della stazione appaltante di valutare se vi siano i presupposti per l'eventuale indennizzo o pagamento per i costi sostenuti per la manodopera impiegata, e/o per l'utilità che dovesse derivarne. In caso di mancato adempimento, la stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione in danno dell'aggiudicatario e potrà aggiudicare il Contratto al concorrente che risulti aver presentato la migliore offerta non anomala dopo la sua.

## **19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Rea Spa, nella sua qualità di titolare, tratta i dati dell'esecutore esclusivamente per le finalità amministrative e contabili proprie dell'attività svolta, anche in occasione della loro comunicazione a terzi, in conformità alle previsioni di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 nelle parti ancora applicabili e s.m.i..

## Indice

<b>1 .. PREMESSE .....</b>	<b>2</b>
<b>2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>3</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	3
2.2 CHIARIMENTI .....	4
2.3 PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI .....	4
2.4 REGOLE DI REDAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI .....	5
<b>3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
<b>4.. DURATA DELL'APPALTO,.....</b>	<b>7</b>
4.1 DURATA .....	7
<b>5.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>6.. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>9</b>
<b>7.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>9</b>
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	10
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	11
<b>8.. AVVALIMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>9.. SUBAPPALTO.....</b>	<b>11</b>
<b>10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</b>	<b>12</b>
10.1 REQUISITI PRELIMINARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA.....	12
10.2 REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI REA SPA .....	13
10.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO .....	13
10.4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO – NOTIFICA CORRETTO INVIO DEL PLICO .....	14
<b>11. ALTRE PRESCRIZIONI.....</b>	<b>15</b>
<b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>15</b>
<b>13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>16</b>
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	17
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUE) .....	18
13.2.1 Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	18
13.2.2 Parte II – Informazioni sull'operatore economico .....	18
13.2.3 Parte III – Motivi di esclusione .....	19
13.2.4 Parte IV – Criteri di selezione.....	19
13.2.5 Parte VI – Dichiarazioni finali.....	19
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	20
13.3.1 Dichiarazioni integrative.....	20
13.3.2 Altra documentazione a corredo.....	22
13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	22
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>24</b>
<b>15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>24</b>
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	24

<b>16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA TELEMATICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>25</b>
16.1 APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	26
16.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	26
<b>17. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>27</b>
<b>18. ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA, NELLE MORE DELLA STIPULA.....</b>	<b>28</b>
<b>19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>28</b>
<b>20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>28</b>