

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 05 marzo 2020 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione di REA SpA ed il relativo Presidente, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2020 con il quale sono stati attribuiti al Presidente, sia la legale rappresentanza che i poteri per consentire l'operatività della società sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto;
- VISTA** la legge di conversione n. 120/2020 del D.L. 76/2020 del 16/07/2020 *“Decreto Semplificazioni”* ed in particolare l'art. 1 che disciplina l'affidamento dei contratti sottosoglia, consentendo, per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 75.000,00 anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- LETTI** il d.lgs. 201/2011, il DL 52/2012, il DL 95/2012, il DL 66/2014 e le norme ad essi collegate, relativi al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, al ruolo di CONSIP come centrale di committenza, ed alle facoltà di acquisto per tali vie riconosciute alle stazioni appaltanti;
- RILEVATA** la necessità di avviare con urgenza la procedura per l'affidamento della fornitura e consegna di cancelleria generica e carta riciclata A4 poichè terminata, da utilizzare presso gli uffici amministrativi e tecnici della committente;
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 75.000,00 stimato nell'importo massimo di € 600,00;
- RITENUTO** di poter legittimamente ed utilmente provvedere, in tempi brevi e con modalità semplificate, accedendo agli strumenti telematici di acquisto e dunque tramite MEPA/CONSIP;

- DATO ATTO** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART), nonché delle indagini preliminari e valutazioni istruttorie compiute dal personale aziendale, sotto la direzione del RUP nominato;
- CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;
- RITENUTO** di poter legittimamente individuare quale affidatario la Lyreco Italia Spa per i seguenti motivi:
- l'urgenza dell'affidamento poiché la carta riciclata è terminata ed è necessario tempestivamente provvedere al reintegro sia della carta che di alcuni articoli di cancelleria generici;
 - i tempi di consegna del fornitore Lyreco Italia Spa sono molto brevi ed inferiori rispetto a quelli di altri operatori economici messi a confronto su Mepa che necessitano invece da 5 a 10 giorni per la consegna;
 - Lyreco Italia Spa è il fornitore, con prezzi concorrenziali, che offre una vasta gamma di articoli di cancelleria facilmente reperibili su MEPA e consegna direttamente negli uffici le scatole di carta ordinate, mentre altri operatori economici si limitano al piano strada;
- RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di L. Mannari;
che il contratto di appalto avente ad oggetto "Fornitura e consegna di cancelleria generica e carta riciclata A4" è affidato alla Lyreco Italia Spa – CIG Z5531597C2

restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Fornitura e consegna di cancelleria generica e carta riciclata A4
- ✓ Importo massimo aggiudicato: € 600,00
- ✓ Modalità di esecuzione: come da ordine sul mercato elettronico

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) E. FALAGIANI.



Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dal Legale Rappresentante, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

La presente determina è adottata il giorno 14 aprile 2021 e l'affidamento dovrà essere concluso entro i successivi 60 giorni, quindi entro la data del 14 giugno 2021, pena altrimenti l'applicazione delle previsioni sanzionatorie di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

Rosignano Solvay, 14 aprile 2021

Il Presidente del CdA
Dott. Stefano Piccoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefano Piccoli', is written over the typed name of the President of the Board of Directors.