

L'Amministratore Unico

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 10 Agosto 2021 con il quale è stato nominato l'Amministratore Unico, fino all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno 2023;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto;
- VISTO** il combinato disposto di cui agli artt. art. 1 del DL 76/2020 convertito con legge 120/2020 e 49 del DL 77/2021 convertito con legge 108/2021, a norma dei quali è consentito per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 139.000,00 anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che REA SpA ha avviato nuovi servizi di raccolta dei rifiuti con modalità porta a porta in alcuni Comuni serviti e in altri dovrà avviarne a breve e che colei a cui sono state trasferite le mansioni di segreteria generale, occupandosi anche di comunicazione, servizio cortesia e formazione, stante l'espansione societaria in corso non riesce più a soddisfare le necessità interne di vertice e direzione;
- CONSIDERATO** che la segreteria generale deve dare supporto anche al Responsabile della Prevenzione della Corruzione come da regolamento sul suo funzionamento approvato dal CDA di REA il 29 luglio 2021;
- CONSIDERATO** inoltre, che dall'inizio dell'anno sono aumentati i Comuni serviti da REA e che la normativa Arera ha portato alla necessità di improntare una più accurata e dettagliata gestione amministrativa dei rifiuti;
- VISTO** l'aumento della mole di rifiuti raccolti e smaltiti e di conseguenza l'aumento dei controlli ai fini contabili per la verifica della regolarità delle fatture oltre che dei controlli per la regolarità della prestazione contrattuale;
- RILEVATO** di conseguenza per quanto sopra che la struttura organizzativa aziendale deve essere implementata di alcune figure tra cui quella di impiegato addetto alla

segreteria, di una figura di impiegato addetto gestione amministrativa rifiuti ed eventuali altre figure future;

RILEVATA pertanto la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di reperimento, selezione e somministrazione di personale o sola somministrazione di personale, tra cui n. 1 figura professionale di impiegato addetto alla segreteria, livello 4B, full time ed a tempo determinato, n. 1 figura professionale di impiegato addetto all'amministrazione rifiuti, livello 5B, full time ed a tempo determinato, che andranno ad aggiungersi alle figure già presenti da tempo in azienda, oltre eventuali figure future;

TENUTO CONTO dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 139.000,00 e stimato massimo in Euro 14.000,00 (margine riconosciuto all'Agenzia di somministrazione) calcolato su una stima del costo del personale di Euro 164.700,00;

RITENUTO che la forma contrattuale da preferire, poiché caratterizzata da maggiore flessibilità e quindi più rispondente alle fluttuazioni attese nell'effettivo fabbisogno, sia quella dell'accordo quadro (e non dell'appalto);

CONSIDERATE le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;

DATO ATTO che l'efficacia dell'affidamento del servizio sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge

RITENUTO di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico, Synergie Italia Agenzia per il Lavoro Spa per i seguenti motivi:

- Synergie Italia Agenzia per il Lavoro Spa è l'unico operatore economico attualmente iscritto nell'Albo fornitori sul portale delle gare telematiche alla categoria "*Servizio - Somministrazione / collocamento personale*";
- l'operatore economico essendo in possesso di informazioni e pregressa esperienza in condivisione con il personale aziendale è in grado di provvedere in termini brevi agli adempimenti e di garantire condizioni tecnico-economiche migliori e più convenienti rispetto ad altri;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Mannari Leonardo;

che lo stesso proceda all'affidamento del contratto indicato alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di reperimento, selezione e somministrazione di personale o sola somministrazione di personale, tra cui n. 1 figura professionale di impiegato addetto alla segreteria, livello 4B, full time ed a tempo determinato, n. 1 figura professionale di



impiegato addetto all'amministrazione rifiuti, livello 5B, full time ed a tempo determinato, che andranno ad aggiungersi alle figure già presenti da tempo in azienda, oltre eventuali figure future

- ✓ Importo massimo stimato: € 14.000,00 (margine riconosciuto all'Agenzia di somministrazione) calcolato su una stima del costo del personale di € 164.700,00;
- ✓ Tipo di contratto: Accordo Quadro
- ✓ Durata del Contratto: 24 mesi dall'avvio dell'esecuzione
- ✓ Procedura di affidamento: diretto previa consultazione di un operatore economico

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) C. BALESTRI

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dall'Amministratore Unico, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

La presente determina è adottata il giorno 04 novembre 2021 e l'affidamento dovrà essere concluso entro i successivi 2 mesi, quindi entro la data del 04 gennaio 2022, pena altrimenti l'applicazione delle previsioni sanzionatorie di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

Rosignano Solvay, 04 novembre 2021

L'Amministratore Unico
Avv. Marco Giunti