

PROT.N.2397/22/U DEL 13/05/2022

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 12 MESI DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PER L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E PAGHE CON CONTRATTO DI LAVORO FULL TIME ED INQUADRAMENTO AL LIVELLO 4B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO.

PREMESSE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Premesso e considerato che:

- la Rosignano Energia e Ambiente S.p.A. (di seguito REA), società con Socio Unico RetiAmbiente S.p.A., soggetta ad attività di direzione e coordinamento della stessa RetiAmbiente S.p.A., con sede in Località Le Morelline Due snc in Rosignano M. (LI), è una società di capitali, attiva alla data di pubblicazione del presente Avviso nel settore rifiuti solidi urbani e assimilati agli urbani ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. (codice unico ambiente);
- per REA vale il disposto dell'Art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica);
- REA ha adottato il Regolamento di Selezione e Assunzione del Personale del Gruppo Retiambiente, redatto secondo le vigenti normative in materia e che il presente Avviso è conforme ai dettami dello stesso regolamento;
- nel caso di specie il contratto collettivo nazionale di lavoro adottato "Utilitalia Servizi Ambientali" (di seguito CCNL) ha natura esclusivamente privatistica;
- REA adempie ai dettami del D.Lgs. n.231/2001 e ss.mm.ii. (Responsabilità delle Società);
- REA adempie alle norme relative agli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla Legge n.190/2012 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- REA adempie alle misure previste dal regolamento UE n.679/2016 GDPR (Privacy);
- REA adempie ai dettami previsti nello Statuto Sociale;
- REA garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e pertanto, nel seguito, la locuzione «il candidato» deve sempre essere letta come «la candidata» o «il candidato»;
- per la sua validità, le graduatorie derivanti dal presente Avviso dovranno essere approvate dall'Amministratore Unico della Società e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione del candidato; la formazione delle graduatorie, comunque, non obbliga in alcun modo REA a procedere alle relative assunzioni. Dalla graduatoria potranno attingere tutte le società del Gruppo controllate da Retiambiente S.p.A. nonché Retiambiente stessa ove si rendesse necessario.

Quanto sopra premesso e considerato,

REA S.p.A. procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, ed in conformità con quanto previsto dal Regolamento di Selezione e Assunzione del Personale del Gruppo Retiambiente, allo svolgimento di una selezione ad evidenza pubblica, per titoli, curricula ed esami,

REA • Rosignano Energia Ambiente S.p.A.

Località Le Morelline 2 • 57016 - Rosignano Marittimo (LI)

T. 0586.76511 • info@reaspa.it • reaspa@pec.it • P.I. 01098200494 • www.reaspa.it



per la costituzione di una graduatoria di idonei dalla quale attingere per l'eventuale assunzione di n° **1 Impiegato amministrativo addetto amministrazione del personale e paghe.**

1. PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO - CONDIZIONI GENERALI DI ASSUNZIONE

Profilo ricercato: Impiegato amministrativo addetto all'ufficio amministrazione del personale e paghe.

Inquadramento contrattuale: livello 4 posizione parametrica B CCNL Utilitalia Servizi Ambientali.

Inserimento: immediato con contratto a tempo determinato per 12 (dodici) mesi, e con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato entro il suddetto termine.

Periodo di prova: 60 giorni calendariali.

Tattamento giuridico ed economico: previsto dal CCNL Utilitalia Igiene Ambientale riferito al livello di inquadramento.

Orario di lavoro: 38 ore settimanali.

Sede di lavoro prevalente: presso la sede di REA S.p.A. in via prioritaria e comunque presso la sede legale e/o amministrativa e/o operativa delle società operative locali del gruppo Retiambiente S.p.A. nonché di Retiambiente stessa.

La formazione della graduatoria, comunque, non obbliga in alcun modo la/e società a procedere alla relativa assunzione. La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le società del gruppo Retiambiente S.p.A. nonché da Retiambiente stessa ove ricorreranno necessità di assunzione personale per profili analoghi a quello ricercato.

2. DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO E DELLA POSIZIONE DI RIFERIMENTO

La figura, inserita all'interno dell'ufficio amministrazione del personale e paghe, lavorerà riportando direttamente al responsabile del settore di appartenenza. Svolgerà le attività di elaborazione, sviluppo, controllo, implementazione e progressivo miglioramento del sistema di presenze e paghe in essere nell'ambito degli indirizzi aziendali. Si occuperà di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti all'instaurazione del rapporto di lavoro, al rapporto di lavoro stesso e alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il profilo ideale di riferimento è caratterizzato dalle seguenti esperienze, conoscenze e competenze trasversali, che saranno oggetto di valutazione nelle varie fasi di selezione.

Esperienze e Conoscenze

- Esperienza maturata di almeno 3 anni in aziende pubbliche o private nel campo dell'amministrazione del personale, gestione presenze ed elaborazione paghe;
- Esperienza nella gestione del personale;
- Conoscenza del sistema Zucchetti per la gestione di presenze ed elaborazione paghe;
- Conoscenza di base del CCNL Utilitalia;
- Conoscenza della normativa in materia di amministrazione del personale
- Conoscenza informatica pacchetto Microsoft Office e sistema Windows.

Competenze trasversali (capacità, attitudini, soft skills e motivazione)

- Competenze dell'area cognitiva (capacità di analisi e problem solving...);
- Competenze in area realizzativa (capacità organizzative e gestionali);
- Competenze dell'area relazionale (capacità di lavorare in gruppo o team);
- Efficacia personale (capacità di adattamento alle situazioni aziendali, versatilità nell'esecuzione delle mansioni, resilienza e assertività);
- Attitudine e motivazione al ruolo oggetto di selezione.

La verifica delle competenze, delle conoscenze, della motivazione, dell'attitudine al ruolo e di quant'altro sopra indicato sarà oggetto delle prove di selezione, che saranno svolte con le modalità e tempi più idonei, stabiliti ad insindacabile giudizio dalla Società REA.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e TITOLI DI MERITO

I candidati, per partecipare alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo di essi comporterà l'esclusione dalla selezione.

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- se straniero, adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove selettive, ad un livello tale da consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione, fatte salve diverse disposizioni riguardanti le tipologie contrattuali flessibili di lavoro subordinato;
- godimento dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia;
- inclusione nell'elettorato politico attivo;
- patente di guida italiana o di un paese della Comunità Europea di categoria B in corso di validità;
- Idoneità psicofisica integrale alle mansioni previste per il posto da ricoprire (che sarà comunque accertata nelle forme di legge);
- non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, violazioni del codice Etico di REA o di RetiAmbiente;
- di non essere stati, in precedenza, licenziati per giusta causa da REA, da una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica, anche parziale e/o anche indiretta (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti, espulsi o dispensati ovvero licenziati dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica anche parziale e/o anche indiretta, ovvero non essere stato dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (nel caso di interdizione temporanea dagli pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c.16 ter e dell'art. 55 quater del D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma scuola superiore;
- Consolidata esperienza certificabile nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, di almeno 36 (trentasei) mesi dal 01/01/2018 alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TITOLI AGGIUNTIVI:

- Laurea Triennale, Magistrale o Specialistica e/o Vecchio Ordinamento
- Attestato di frequenza a corsi in materia di “paghe e contributi”;
- Master nelle materie oggetto del profilo ricercato;
- Conoscenza del software Zucchetti per la gestione di presenze ed elaborazione paghe;
- Conoscenza base in materia di lavoro e CCNL Utilitalia;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è fatto obbligo di presentare l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, senza il quale non saranno ritenuti validi.

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici comporterà l'esclusione dalla selezione a prescindere da eventuali ricorsi presentati dal candidato contro tali provvedimenti.

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti entro il termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione, altresì tali requisiti dovranno essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI - MODALITA' - CONTENUTI

La Selezione sarà interamente gestita dalla Società TREND, cui REA ha affidato specifico incarico.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda redatta ON LINE, pena la non ammissione, e inviarla alla TREND secondo le modalità di seguito specificate.

Non sono ammesse modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione e della restante documentazione alla selezione diverse da quella sopra descritta e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande e documenti presentati con modalità diverse da quella sopra indicata, pena l'esclusione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e documento identificativo del sottoscrittore in corso di validità.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link presente sul sito www.reaspa.it alla sezione SOCIETA' TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE.

Di seguito si riportano le istruzioni:

1. collegarsi all'indirizzo dell'azienda: www.reaspa.it

2. selezionare sulla Homepage la sezione "SOCIETA' TRASPARENTE" e, successivamente, la voce SELEZIONE DEL PERSONALE";

3. collegarsi al seguente link: <https://selezioni.trend-competenze.it/avviso-selezione-rea/>

Le domande e la relativa documentazione, pena la non ammissione, devono pervenire entro e non oltre le **ore 20:00 del 13 giugno 2022** (faranno fede data e ora di ricezione).

Al termine delle attività di compilazione della candidatura telematica, comparirà un messaggio di conferma dell'avvenuta acquisizione dell'iscrizione e automaticamente il sistema invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail inserito dal candidato. Tali comunicazioni confermano esclusivamente la ricezione della domanda ma non sono garanzia della correttezza e/o completezza della stessa. Si consiglia quindi di visionare con attenzione la domanda e gli allegati in tutte le loro parti prima di procedere con l'invio.

Non sono ammesse altre forme di produzione e/o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pur spedite nel termine previsto dal bando, pervengano oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicati o in modalità diverse da quelle indicate.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande che non rispettino i requisiti previsti dal seguente Avviso.

Ai sensi delle leggi in vigore e sotto la propria responsabilità, nella domanda, il candidato dovrà:

a) dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte e senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Avviso di Selezione, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;

b) sottoscrivere quanto previsto in calce alla domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n.2016/679, atteso che l'informativa ricevuta per quanto previsto dalla medesima legge e dei propri diritti rappresentano strumenti obbligatori per le finalità di gestione dell'Avviso e quindi per la ricerca/selezione dei relativi candidati.

Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 28.12.2008 n.45, a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo;
- indirizzo di posta elettronica certificata
- codice fiscale;
- stato civile;
- l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge 68/99;
- di essere in possesso della Cittadinanza Italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero il permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- se straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso di idoneità psico fisica integrale per la posizione da ricoprire e di essere disponibile a sottoporsi a visita presso il Medico Competente, secondo le modalità di legge;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;

- il titolo di studio posseduto, per i titoli di studio conseguiti all'estero è fatto obbligo di presentare l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, senza il quale non saranno ritenuti validi;
- nella forma del CV in formato europeo (da allegare) il percorso formativo, le esperienze maturate e eventuali attestazioni/titoli possedute/i;
- di godere dei diritti civili e politici ai sensi delle vigenti normative in materia nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- di non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, violazioni del codice Etico di REA o di RetiAmbiente;
- di non essere stati, in precedenza, licenziati per giusta causa da REA, da una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica, anche parziale e/o anche indiretta (ad esclusione dei soli licenziamenti intimati per meri motivi economici);
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti, espulsi o dispensati ovvero licenziati dall'impiego o dal lavoro c/o una Pubblica Amministrazione o da una Società a Partecipazione Pubblica anche parziale e/o anche indiretta, ovvero non essere stato dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (nel caso di interdizione temporanea dagli pubblici uffici, il candidato sarà escluso dalla selezione qualora tale interdizione sia ancora efficace nel giorno di scadenza per la presentazione della domanda);
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c.16 ter e dell'art. 55 quater del D.lgs. n. 165/2001;
- eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti in corso, diversi da quelli sopra elencati;
- l'immediata disponibilità ad entrare in servizio;
- di accettare senza riserve la futura assegnazione a qualsiasi sede aziendale e a qualsiasi turno di lavoro e di eseguire tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o eventuali altre mansioni equivalenti e/o promiscue, richieste dall'azienda nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato;
- il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli art. 4 e 20 della Legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione (chiara e leggibile):

- copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità idoneo ai sensi del DPR 445/2000, in corso di validità fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, redatto nel formato europeo, nel quale dovranno essere indicate e specificate le esperienze maturate dal candidato oltreché gli ulteriori elementi valutabili;
- eventuali attestazioni relativi a corsi di formazione;
- copia fronte-retro della patente di guida posseduta in corso di validità;
- se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero titolare di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i documenti attestanti tali situazioni;
- se portatore di handicap, la certificazione medica necessaria ai sensi del punto precedente.

La mancanza di uno dei documenti sopra elencati (ad esclusione degli eventuali documenti relativi all'ultimo punto) e/o il mancato rispetto dei modi e dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.

TREND e REA si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in sede di controllo si accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione e dalla eventuale graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

È facoltà di TREND invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio da questi fornito, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle regole previste dal presente Avviso, richiedendo ai candidati documentazione integrativa relativa alle dichiarazioni rilasciate.

5. SVOLGIMENTO, CONVOCAZIONE ALLE PROVE e COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

La Selezione sarà interamente gestita dalla Società TREND, a cui REA ha affidato specifico incarico. Personale di REA potrà essere presente durante le prove, anche allo scopo di supportare il personale di TREND nella logistica e nelle attività pratiche di selezione.

La selezione si terrà a Rosignano Solvay nei giorni immediatamente successivi alla data di scadenza di presentazione delle candidature, nel rispetto delle normative Covid vigenti al momento.

Tra tutti coloro i quali avranno presentato domanda per partecipare alla selezione saranno individuati i candidati idonei ovvero in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso.

Saranno analizzate solo le candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente Avviso.

L'elenco degli ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato sui siti www.trend-competenze.it e www.reaspa.it unitamente all'indicazione dell'orario e della sede di svolgimento della prima prova.

La relativa pubblicità sui siti sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro i quali supereranno la prima prova saranno ammessi alla fase successiva, secondo i criteri di cui al successivo punto 6.

L'elenco degli ammessi alla seconda fase sarà pubblicato sui siti www.trend-competenze.it e www.reaspa.it unitamente all'indicazione della sede e dell'orario di effettuazione.

I candidati dovranno presentarsi, nell'ora e nel luogo previsti per le prove, muniti di documento di riconoscimento valido e degli eventuali dispositivi di protezione previsti dalle normative Covid vigenti al momento. Coloro i quali non saranno presenti, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate con ristretto preavviso rispetto alle date delle prove ed esclusivamente mediante pubblicazione sui siti www.trend-competenze.it e www.reaspa.it.

La relativa pubblicità sui siti internet sopra indicati avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

TREND e REA non si assumono la responsabilità qualora i candidati non abbiano preso visione delle predette comunicazioni e convocazioni.

Per eventuali particolari comunicazioni e/o avvisi, si chiede di specificare nella domanda di partecipazione alla selezione recapiti telefonici certi e un indirizzo di posta elettronica certo ai quali fare riferimento. La Società non si assume la responsabilità qualora i candidati risultino irreperibili, per comunicazioni urgenti, ai numeri di telefono dichiarati o non prendano visione di comunicazioni mail inviate agli indirizzi forniti.

Il presente Avviso di Selezione è reperibile sui siti www.trend-competenze.it e www.reaspa.it.

6. PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - TITOLI AGGIUNTIVI

La selezione consisterà nelle seguenti fasi:

FASE 1 - PROVA SCRITTA PRESELETTIVA

Alla prova scritta accederanno tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti per partecipare alla selezione indicati al punto 3 del presente Avviso.

La prova scritta sarà effettuata a mezzo di questionari/test a risposta multipla e/o aperta e mediante la somministrazione di test psicoattitudinali e verterà sull'accertamento delle conoscenze, delle competenze, sulla valutazione psico-attitudinale dei candidati e sugli ulteriori aspetti indicati al precedente punto 2.

Alla prova scritta saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla seconda fase della selezione i primi 30 candidati.

In caso di candidati con punteggio pari merito all'ultima posizione, tali concorrenti saranno tutti ammessi alla fase successiva.

FASE 2 - PROVA ORALE

In questa fase i candidati affronteranno dinamiche di gruppo e colloqui individuali, che verteranno sull'accertamento delle esperienze, delle conoscenze, delle competenze, sull'attitudine e sulla motivazione al ruolo, ovvero su quanto richiesto e indicato al punto 2 del presente Avviso, compresa la valutazione curriculare del candidato.

Alla prova orale saranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti.

Il punteggio massimo conseguibile nelle prove è pertanto pari a 100 punti.

Ai punteggi conseguiti dai candidati nelle prove sopra indicate, saranno aggiunti gli ulteriori punteggi derivanti dai seguenti titoli aggiuntivi, che saranno valutati ad insindacabile giudizio dalla società che gestisce la selezione e che, se posseduti e se valutati positivamente, daranno diritto all'assegnazione di un ulteriore punteggio (massimo 10 punti):

- Laurea triennale, Magistrale e/o Specialistica e/o Vecchio Ordinamento punti 1
- Attestato di frequenza a corsi in materia di paghe e/o contributi punti 1
- Master nelle materie oggetto del profilo ricercato punti 1
- Conoscenza del software Zucchetti (verificabili durante il colloquio orale) punti 1
- Consolidata esperienza nel ruolo analogo a quello ricercato o di pari, o maggior responsabilità, superiore a 36 (trentasei) mesi: per ogni 12 mesi oltre i 36 mesi 1

punto/anno fino ad un massimo di punti 6,00 dal 13/06/2013 alla data di cessazione del presente avviso.

Il punteggio derivante dall'attribuzione dei titoli aggiuntivi sarà assegnato ai soli candidati ammessi alla seconda fase della selezione e andrà a sommarsi ai punteggi conseguiti nelle prove, ai fini della determinazione del punteggio finale.

Qualora, in occasione del colloquio, emergano diversi elementi relativamente alla valutazione della documentazione prodotta per l'attribuzione dei titoli aggiuntivi, la società che gestisce la selezione si riserva di rettificare gli eventuali punteggi assegnati.

7. GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria di idonei, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle varie fasi e dei punteggi derivanti dagli eventuali titoli aggiuntivi posseduti, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio avrà priorità l'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto del profilo. Le graduatorie, unitamente alla relazione completa dei lavori di selezione redatta da TREND, saranno presentate all'Amministratore Unico di REA che, accertata la regolarità della procedura selettiva, approverà le graduatorie finali, ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in merito all'eventuale successiva assunzione.

Le graduatorie finali saranno quindi rese pubbliche sui www.trend-competenze.it e www.reaspa.it.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più delle seguenti situazioni:

- mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;
- presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso e/o oltre il termine di scadenza indicato;
- incompletezza della domanda e/o mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- presentazione del candidato alle prove di esame sprovvisto di documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed orari stabiliti per le prove, anche per cause di forza maggiore;
- mancato rispetto delle prescrizioni di Legge in materia Covid;
- mancata autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

9. ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso.

REA provvederà d'ufficio all'accertamento della validità di quanto dichiarato da parte dei candidati, compresa la verifica dei casellari giudiziari.

L'idoneità psico fisica integrale alla mansione sarà verificata nei modi e nei tempi previsti dalla specifica normativa.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentare l'eventuale ulteriore documentazione che gli dovesse essere richiesta e comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati.

L'accertata mancanza dei requisiti richiesti, ovvero la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni rilasciate, il mancato accertamento sanitario o il rifiuto a sottoporsi ad esso e/o la mancata presentazione della documentazione richiesta costituiranno impedimento all'eventuale nomina e determineranno la cancellazione dalla graduatoria.

REA si riserva altresì la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Il candidato chiamato per l'assunzione dovrà presentarsi e confermare la propria accettazione nei termini indicati per le vie brevi dalla Società, effettuare i previsti accertamenti sanitari e assumere servizio nel termine comunicato; in difetto ciò sarà considerato rinunciatario e cancellato dalla graduatoria.

La chiamata per l'entrata in servizio sarà effettuata da parte di REA per via telefonica e/o per mail e, in caso di irreperibilità, sarà seguita da comunicazione ufficiale tramite telegramma. Le comunicazioni inviate rimarranno archiviate e costituiranno prova di avvenuta comunicazione.

L'irreperibilità telefonica del candidato ai recapiti forniti (dopo 2 tentativi nell'arco di due giornate), la mancata risposta alla mail inviata (entro 24 ore dall'invio della mail) e la mancanza di riscontro, nel termine perentorio indicato nel telegramma ufficiale, costituiranno formale rinuncia con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

L'eventuale rinuncia all'assunzione, espressa verbalmente da parte del candidato al momento della chiamata, dovrà essere formalizzata a cura del candidato stesso, con comunicazione da inviare via mail all'indirizzo PEC reaspa@pec.it, allegando documento di identità in corso di validità. La rinuncia all'assunzione formulata per le vie brevi sarà comunque ritenuta valida a tutti gli effetti, anche in mancanza della relativa formalizzazione per iscritto da parte del candidato. Nell'ipotesi di mancata formalizzazione della rinuncia da parte del candidato, REA provvederà comunque ad inviare apposito telegramma, che costituirà elemento comprovante a tutti gli effetti della rinuncia.

Il lavoratore assunto potrà essere assegnato, ad insindacabile giudizio della Società, a qualsiasi sede e a qualunque turno di lavoro sia continuato che spezzato, sia feriale che festivo, oltretutto a tutte le mansioni previste dal livello d'inquadramento e/o a mansioni equivalenti e/o promiscue. La Società si riserva altresì di variare le mansioni assegnate, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal CCNL applicato.

Il contratto di lavoro prevede un periodo di prova che, qualora non superato, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

L'eventuale trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata alla valutazione positiva espressa dall'Azienda prima del termine del contratto a tempo determinato stipulato o di eventuali successive proroghe.

La Società si riserva, in ogni caso, di attingere dalle graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per profili equivalenti, se i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti per l'eventuale diverso profilo.

La Società si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

La presente informativa viene sottoposta all'attenzione di tutti i soggetti che inviano il proprio curriculum vitae e/o in propri dati personali ad Rosignano Energia Ambiente S.p.A. (di seguito anche REA) in risposta ad un annuncio specifico di ricerca o per invio spontaneo (di seguito Interessati).

La presente informativa, redatta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento), è resa per la richiesta di consenso per le finalità di seguito riportate. Si ricorda che la normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, impone che vi sia esplicito e libero consenso da parte degli Interessati e che tale consenso, qualora venga richiesto, sia dato in forma disgiunta a seconda delle finalità dell'informativa stessa.

Pertanto, REA comunica agli Interessati che, procedendo con la compilazione e con l'invio di questo modulo, presteranno il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità indicate e con le modalità e nei limiti indicati nella seguente informativa.

1. Titolare, Responsabili del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è REA S.p.A., con sede legale in Rosignano Marittimo (57016-LI), C.F. e P.I. n.01098200494, tel. 0586-76511, e fax 0586-765128 (di seguito il Titolare).

REA ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati con l'incarico di garantire il rispetto delle norme per la tutela dei dati personali, il quale rappresenterà il punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati, individuato e nominato, a norma dell'articolo 37 del Regolamento, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@reaspa.it (di seguito DPO).

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati può essere fornito su richiesta da parte degli Interessati e/o Utenti.

2. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati

Tutti i dati personali forniti con l'invio facoltativo e volontario saranno oggetto di trattamento da parte di REA nel rispetto della normativa sopra menzionata, al solo fine di ricerca e selezione del personale (compresa la pubblicazione dei dati per la comunicazione dell'idoneità a prove/selezioni e della graduatoria finale sui siti web aziendali e collegati), con la precisazione che il mancato consenso al trattamento dei dati forniti preclude la possibilità di accesso alla selezione e ricerca medesima.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli Interessati sarà effettuato da personale appositamente incaricato, con l'ausilio di strumenti manuali, cartacei ed informatici, e comunque con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

REA garantisce la massima cautela nel trattare i dati forniti al fine di garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità a quanto disposto dal Regolamento.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali potranno essere comunicati a terzi nel caso in cui sia necessario in relazione alle attività connesse e strumentali alla ricerca e selezione del personale per conto del Titolare, nella qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento nominati dal Titolare, oppure a richieste da parte di autorità giudiziarie o necessario per espletare obblighi fiscali o amministrativi.

4. Durata del trattamento

I Dati Personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti e comunque fino a quando gli Interessati non dichiarino di revocare il consenso prestato.

5. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento gli Interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento, inviando una comunicazione scritta ai recapiti del Titolare e/o del RPD di cui al precedente art. 1 e, per l'effetto, ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali con indicazione della relativa origine, verificarne l'esattezza o richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione;
- l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'Interessato potrà inoltre opporsi in al trattamento dei dati che lo riguardano.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

7. Dati di contatto

Gli Interessati, al fine di esercitare i loro diritti e di richiedere informazioni relative alla presente informativa sulla privacy, potranno scrivere all'indirizzo di posta elettronica titolare@reaspa.it.

8. Richieste per l'esercizio dei diritti dell'Interessato

Il Titolare darà riscontro alle richieste degli Interessati generalmente entro un mese dalla loro ricezione.

Qualora per la gestione della richiesta si rendessero necessari tempi più lunghi, il Titolare ne darà tempestiva comunicazione agli Interessati.

11. NORME TRANSITORIE E FINALI

La pubblicazione del presente Avviso e di tutte le inerenti comunicazioni avviene esclusivamente sui siti www.trend-competenze.it e www.reaspa.it.

REA si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto. La pubblicazione dell'Avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere, con provvedimento motivato, alla modifica e/o alla revoca dell'Avviso, in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria. Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che dovessero averne interesse, nella forma ritenuta più opportuna;
- non dare seguito all'assunzione del personale;
- prorogare la validità della graduatoria finale di merito;
- scorrere la graduatoria e assumere il candidato classificato al posto successivo, qualora il candidato precedente non abbia superato il periodo di prova o non abbia ottenuto la valutazione positiva dall'Azienda al termine dei 12 (sei) mesi;
- attingere dalle graduatorie, nel periodo di validità delle stesse, per profili equivalenti, se i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti per l'eventuale diverso profilo.

Ulteriori disposizioni:

- la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Avviso;
- la partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente Avviso di Selezione si rimanda alle disposizioni di legge in materia, al vigente CCNL Utilitalia Servizi Ambientali ed a quanto stabilito nel regolamento per il reclutamento del personale e il conferimento degli incarichi di REA S.p.A.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi a TREND telefonando al numero 055/580228 dalle 9:00 alle 13:00 oppure inviando una mail all'indirizzo info@trend-competenze.it.

Il consenso al trattamento dei dati personali viene autorizzato da parte dei candidati nei confronti delle società operative locali del Gruppo Retiambiente SpA, di REA S.p.A. e di Retiambiente SpA che potranno accedere alla graduatoria finale.

Rosignano Solvay, 13/05/2022

L'Amministratore Unico
Avv. Marco GIUNTI