

Prot. n. 3075/19/U del 20/11/2019

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA
PER ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE DI MAGAZZINO” LIVELLO 5 –
POSIZIONE PARAMETRALE B AREA OFFICINA E SERVIZI GENERALI DEL CCNL
UTILITALIA**

ARTICOLO 1- Oggetto della selezione

R.E.A. Rosignano Energia Ambiente SpA società con Socio Unico RetiAmbiente SpA soggetta ad attività di direzione e coordinamento di RetiAmbiente SpA con sede in Rosignano Marittimo (LI) in Loc. Le Morelline due snc, di seguito chiamata REA SpA

considerato l'avvio dei nuovi servizi di raccolta dei rifiuti con modalità porta a porta nei Comuni di Rosignano Marittimo, Cecina e Riparbella e quelli che a breve andranno implementati anche nei Comuni di Collesalveti, Santa Luce, Casale Marittimo, Guardistallo, Montescudaio, Bibbona, Castellina Marittima, Capraia Isola, Orciano Pisano e Crespina-Lorenzana e che tale modalità di raccolta prevede la consegna agli utenti di kit di sacchi per la differenziazione dei rifiuti, di bidoncini e mastelli oltre che la gestione dei prodotti di pulizia per il territorio, prodotti di consumo e DPI rendendo necessaria la gestione degli approvvigionamenti e consegna materiali con l'istituzione di un magazzino e l'utilizzo di software specifici

indice una selezione ad evidenza pubblica per esami, per un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno per il profilo professionale di **“Responsabile di magazzino” Livello 5 – Posizione parametrica B Area officina e servizi generali del CCNL Utilitalia** dei servizi ambientali.

La figura risponde direttamente al Responsabile dei Servizi. In una prima fase deve supportare nella realizzazione di un magazzino per la gestione di tutti i materiali di consumo e non, necessari per i servizi di igiene ambientale, la manutenzione attrezzature, i DPI e successivamente provvedere alla sua gestione tramite l'uso di software dedicati. Avrà il compito di gestire il materiale: ricevimento, relativo controllo, immagazzinamento, consegna, nonché la tenuta della documentazione contabile. Dovrà gestire le scorte e collaborare con il responsabile per la gestione degli ordini di approvvigionamento per la progettazione degli affidamenti oltre che con l'ufficio gare e contratti. Ricoprirà la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto per le forniture e/o servizi e qualsiasi altra attività inerente la gestione del magazzino. In una fase successiva potrà coordinare il servizio di manutenzione cassonetti e il servizio di fotocamere ambientali.

La selezione in oggetto è condotta con le modalità e in osservanza al “Regolamento per la ricerca e la selezione del personale presso R.E.A. Rosignano Energia Ambiente SpA” pubblicato sul sito Internet aziendale <http://www.reaspa.it/trasparenza/> “Selezione del personale”. REA SpA applica pienamente la politica di pari opportunità di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.; pertanto l'offerta di lavoro è rivolta a persone di entrambi i sessi.

Una volta formata la graduatoria, non sussisterà comunque per REA SpA alcun obbligo di assunzione.

ARTICOLO 2 - Requisiti essenziali di ammissione alla selezione e disponibilità

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali e fornire le dichiarazioni richieste, pena la non ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati extra UE con cui sia operante la condizione di reciprocità, e in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità da consegnare il giorno della prima prova di esame; la mancata presentazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione
- b) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'idoneità alla mansione sarà oggetto di accertamenti medici in sede preassuntiva come per legge)
- c) Godimento dei diritti civili e politici
- d) Inesistenza di condanne penali per reati che non siano estinti e di procedimenti penali in corso
- e) Non essere stati destituiti o comunque non essere stati dichiarati decaduti (licenziati) dall'impiego per gravi inadempimenti
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per REA SpA negli ultimi 12 mesi, in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica")
- g) Di non trovarsi nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di REA SpA, per conto della pubblica amministrazione medesima).
- h) **Possesso di diploma di scuola media superiore.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da consegnare il giorno della prima prova di esame; la mancata presentazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.
- i) **Avere un'esperienza di lavoro certificabile di almeno 5 anni**, nel periodo dal 01/01/2012 alla data di scadenza della presentazione della candidatura, **nello svolgimento delle attività di gestione di magazzino, consistenti in: gestione scorte, ricezione merce e controllo, inventario, utilizzo di software dedicato, eventuale coordinamento di personale.**
- j) Possesso di patente di guida di categoria B non sospesa e in corso di validità, rilasciata in Italia, in UE o convertita
- k) Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Nel partecipare alla presente selezione i candidati si rendono disponibili:

- a lavorare in turno mattutino, pomeridiano, serale, notturno, domenicale e festivo.

- a prestare servizio presso tutte le sedi di lavoro esistenti e di quelle che saranno istituite da REA SpA.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o non corrette (es. una data errata) e il concorrente non provveda al completamento o correzione entro i termini che gli saranno

assegnati, si provvederà all'esclusione dalla presente selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

I requisiti essenziali di ammissione devono essere posseduti, pena ESCLUSIONE, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.

ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1- La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante invio on-line della candidatura, secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.
- 2- Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, candidatura compilata su "Allegato 1", sottoscritta e corredata dei documenti richiesti.
- 3- I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva sul link presente sul sito di REA SpA www.reaspa.it Società trasparente - Selezione del personale entro la data di scadenza dell'avviso di selezione prevista per le **ore 24.00 del giorno 8 dicembre 2019**.
- 4- Al termine dell'invio della candidatura per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione dell'iscrizione.
- 5- La data/ora di presentazione telematica della candidatura all'avviso di selezione è attestata dall'applicazione.
- 6- Allo scadere del termine di validità dell'avviso di selezione, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di invio delle candidature.
- 7- L'attività di invio telematico della candidatura dovrà essere completato entro le **ore 24.00 del giorno 8 dicembre 2019**.
- 8- Nella domanda i candidati dovranno indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità
 - cognome e nome
 - data e luogo di nascita
 - codice fiscale
 - residenza, domicilio e/o altro recapito al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che REA SpA non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - recapito telefonico presso cui il candidato è reperibile e indirizzo mail
 - possesso dei requisiti essenziali di ammissione previsti dall'art. 2, del presente avviso di selezione
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
 - di aver effettuato il versamento del **Contributo di selezione**, non rimborsabile, pari a € 10,00 (euro dieci/00) tramite **bonifico bancario** intestato a REA SpA sul codice IBAN **IT05B0637025100000010002893**, di Cassa di Risparmio di Volterra SpA, specificando come causale: "*Selezione per Responsabile di magazzino*"

- 9- i candidati **devono inviare tramite piattaforma on-line i seguenti documenti leggibili - pena esclusione:**
- **domanda di candidatura** secondo il modello pubblicato sul sito di REA SpA, “Allegato 1”, debitamente compilata e sottoscritta
 - **Curriculum Vitae** redatto in lingua italiana preferibilmente secondo lo standard europeo scaricabile su internet all’URL: <https://europass.cedefop.europa.eu>., dettagliando i periodi lavorativi relativi all’esperienza richiesta all’art. 2 punto i): **esperienza di lavoro di almeno 5 anni, nel periodo dal 01/01/2012** alla data di scadenza di presentazione delle candidature, nella mansione richiesta. Il periodo o i periodi lavorati devono essere indicati con i seguenti dati: data inizio (gg/mm/aaaa) – data fine (gg/mm/aaaa) – livello, mansione contrattuale e contratto collettivo di riferimento – datore di lavoro (ragione sociale e indirizzo) – in caso di rapporto in somministrazione di lavoro o appalto indicare la ragione sociale dell’azienda o l’amministrazione presso cui è stato svolto il servizio. Successivamente dovrà essere dimostrata da documentazione quale: dichiarazione del datore di lavoro, contratto di lavoro, scheda anagrafica rilasciata dall’ufficio di collocamento, a seconda del caso, da cui si evincono i dati richiesti.
 - **Patente di guida di categoria B** come indicato all’art. 2 punto j), con immagine di entrambe le facce del documento

I file generati da inviare dovranno essere in formato PDF e non superare la dimensione di 3MB.

Con la domanda di partecipazione inviata on-line alla selezione, il candidato autorizza REA SpA alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

REA SpA non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

ARTICOLO 4 - Esclusione dalla selezione e verifica dei requisiti

Comporta l’esclusione dalla selezione:

1. il mancato rispetto dei termini e della modalità di presentazione della domanda
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali
3. la presentazione di dichiarazioni mendaci così come da art. 2) del presente avviso
4. la mancata risposta alla richiesta di REA SpA di regolarizzazione delle domande incomplete o irregolari
5. la mancata presentazione alle prove nei tempi e nelle modalità di volta in volta indicate
6. la rinuncia o l’abbandono allo svolgimento delle prove di esame

Verifica dei requisiti:

- a) L’accertamento del reale possesso dei requisiti essenziali autocertificati dal candidato avrà inizio successivamente la disamina delle candidature.
- b) I requisiti essenziali e secondari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

- c) Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, dall'eventuale assunzione ovvero anche la risoluzione del contratto di lavoro. REA SpA si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

ARTICOLO 5- Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 c. 3 del D.Lgs. 165/2001, come espresso nel "Regolamento per la selezione esterna del personale" di REA SpA e pubblicato sul sito. I componenti saranno persone con esperienza nell'ambito del ruolo ricercato, delle risorse umane e dei processi di selezione del personale.

Per lo svolgimento della selezione, REA SpA si avvarrà di una società specializzata, Adecco Italia S.p.A., individuata ai sensi del D. Lgs. 50/2016, che curerà la parte della selezione relativa alla ricezione delle candidature, prove di esame e affiancherà REA SpA, oltre a supportarla, nelle varie fasi selettive.

ARTICOLO 6 – Convocazione dei candidati

L'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco dei non ammessi, il diario delle prove d'esame, sedi, date ed orari, sarà pubblicato sul sito internet di REA SpA www.reaspa.it [Società trasparente – Selezione del personale](#) successivamente alla chiusura del termine di invio della domanda

Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali variazioni di calendario saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di REA SpA www.reaspa.it [Società trasparente – Selezione del personale](#). I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare le comunicazioni sul sito web aziendale.

I candidati, pena ESCLUSIONE, dovranno presentarsi **ad ogni convocazione** da parte dell'azienda per le prove di esame muniti di documento di identità e relativa copia fotostatica del documento completo, in corso di validità; per la prima prova convocata i candidati interessati dovranno consegnare la documentazione richiesta all'art. 2 punto a) e punto h) per i titoli di studio conseguiti in paesi esteri.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale/colloquio nella data, nell'ora e nel luogo indicato muniti: della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione, di copia del titolo di studio.

ARTICOLO 7- Preselezione, prove di esame e relativi punteggi

7.1 Prove di esame e punteggi

La Commissione giudicatrice disporrà di MAX 100 punti per la valutazione delle prove così suddivisi:

- a) **MAX 36 punti** per la prova scritta
- b) **MAX 64 punti** per la prova orale/colloquio

7.2 Prova scritta

La prima prova consisterà nella risoluzione di un questionario, composto da non meno di 60 domande a risposta multipla chiusa sulle materie di seguito indicate:

- logica verbale, numerica, deduttiva e percettiva (test attitudinale)

Saranno ammessi i primi 20 candidati in ordine di merito sulla base del punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio vale il criterio della minore anzianità anagrafica. In caso di parità di punteggio e pari anzianità anagrafica conterà nell'ordine, il maggior periodo di esperienza lavorativa per il profilo richiesto, e in caso di ulteriore parità la votazione di diploma.

L'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale.

7.3 Prova orale/colloquio

I primi venti candidati che hanno superato la prova scritta accedono al colloquio orale.

La prova orale/colloquio è finalizzata, attraverso un colloquio gestionale, a valutare l'aderenza del profilo del candidato e delle sue caratteristiche e comportamenti rispetto a quello atteso dal contesto organizzativo aziendale, nonché di valutarne la componente motivazionale e la preparazione professionale con domande tecniche sulle materie inerenti la figura cercata.

ART. 8- Graduatoria provvisoria

Il punteggio totale massimo è pari a 100 punti e la graduatoria provvisoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (prova scritta, prova orale/colloquio).

ART. 9 – Formazione della graduatoria definitiva

Sulla base del punteggio raggiunto verrà formata la graduatoria.

- 1) Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati della graduatoria provvisoria che riporteranno il punteggio totale di almeno 50 punti.
- 2) Nel caso di parità di punteggio, in graduatoria, la preferenza sarà determinata in ragione della minore anzianità anagrafica
- 3) La graduatoria finale approvata sarà resa pubblica esclusivamente sul sito internet www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale
- 4) REA SpA procederà all'assunzione del candidato posizionatosi al primo posto della graduatoria definitiva
- 5) In caso di rinuncia di un candidato, questi perderà la propria posizione e scalerà in fondo alla graduatoria e verrà seguito l'ordine della graduatoria per le successive chiamate
- 6) La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.
- 7) L'inserimento nella graduatoria definitiva non darà luogo a idoneità a concorso. La mancata

idoneità alla mansione accertata con visita medica, il rifiuto a sottoporsi agli accertamenti medici, la rinuncia alla proposta di stipula del contratto, la mancata presentazione alla stipula del contratto, il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

ARTICOLO 10- Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet di REA SpA www.reaspa.it Società trasparente – Selezione del personale “Avviso di selezione ad evidenza pubblica per esami per un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno per il profilo professionale di “Responsabile di magazzino” livello 5 – posizione parametrica B Area tecnico amministrativa del CCNL Utilitalia”. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l’ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l’esito delle medesime.

Durante lo svolgimento delle prove è fatto assoluto divieto di uso dei telefoni cellulari, testi, calcolatrici, P.C. portatili e similari. L’inosservanza di tali norme sospenderà automaticamente la prova individuale in corso, facendone decadere la candidatura alla selezione.

ART. 11 - Ulteriori obblighi dei candidati

La comunicazione della necessità per REA SpA di procedere con l’assunzione avverrà direttamente con il candidato preferendo nell’ordine il canale telefonico, la posta elettronica, l’invio di corrispondenza postale. E’ pertanto necessario che i candidati in graduatoria definitiva diano comunicazione di ogni variazione che intervenga ai dati comunicati con la domanda di partecipazione alla presente selezione. Qualora il candidato non risponda e risulti irreperibile REA SpA seguirà l’ordine della graduatoria. Qualora per una seconda chiamata il candidato nuovamente non risponda verrà eliminato dalla graduatoria.

ARTICOLO 12- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’Art.10 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), le forniamo le seguenti informazioni:

- Titolare del Trattamento è la REA SpA nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore;
- L’Azienda ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile, per qualsiasi chiarimento, con semplice richiesta;
- Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, rispettando gli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da contratti collettivi e dalla normativa comunitaria; ai fini sopra indicati, la Società potrà avere necessità di raccogliere e trattare anche dati personali rientranti nel novero dei “dati sensibili”; in tali casi, i Suoi dati personali sensibili verranno trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale;
- I Suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo di profilazione;
- I Suoi dati non saranno diffusi, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti;

- La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato GDPR e dalle ulteriori disposizioni integrative;
- I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e, in ogni caso, non oltre 10 anni dal momento della loro raccolta, per adempimento di obblighi normativi e, comunque, non oltre i termini fissati dalla legge per la prescrizione dei diritti;
- I Suoi dati personali sono trattati con i diritti degli Articoli dal 15 al 22 e dell'Art. 34; eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei diritti previsti dai menzionati articoli dovranno essere inoltrate al Titolare del Trattamento o all'eventuale Responsabile del Trattamento, indicati ai primi due punti;
- Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui al terzo punto è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare l'impossibilità per REA SpA di osservare gli obblighi di legge e/o di contratto connessi ad un eventuale Suo rapporto di lavoro e pertanto l'impossibilità di instaurare e gestire il rapporto stesso.

ARTICOLO 13- Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste nel bando, nonché dei regolamenti aziendali, del Modello Organizzativo e Gestionale ex d.lgs. 231/01, e delle eventuali modifiche che l'azienda potrà sempre adottare nelle forme di legge.

REA SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'assunzione con contratto a tempo indeterminato sarà in ogni caso subordinata alle effettive esigenze aziendali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a **Adecco Italia S.p.A.** mediante l'invio di una mail all'indirizzo livorno.maggi@adecco.it Tale indirizzo è da utilizzarsi anche per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e per l'invio della candidatura e degli altri documenti richiesti.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione ai sensi della L. 241/90 è il dott. Roger Bizzarri.

Il Responsabile del Procedimento
Roger Bizzarri