

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 05 marzo 2020 con il quale sono stati nominati il Consiglio di Amministrazione di REA SpA ed il relativo Presidente, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2020 con il quale sono stati attribuiti al Presidente, sia la legale rappresentanza che i poteri per consentire l'operatività della società sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 che stabiliscono le modalità semplificate di affidamento diretto;
- VISTA** la legge di conversione n. 120/2020 del D.L. 76/2020 del 16/07/2020 "Decreto Semplificazioni" ed in particolare l'art. 1 che disciplina l'affidamento dei contratti sottosoglia, consentendo, per gli appalti di servizi e forniture di importo unitario inferiore a Euro 75.000,00, anche l'affidamento diretto con modalità semplificate nei modi di cui sopra;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che REA SpA ha avviato nuovi servizi di raccolta dei rifiuti con modalità "porta a porta" nei Comuni di Rosignano Marittimo, Cecina, Riparbella ed andrà, a breve ad implementarli anche nei Comuni di Collesalveti, Santa Luce, Casale Marittimo, Guardistallo, Montescudaio, Bibbona, Castellina Marittima, Capraia Isola, Orciano Pisano e Crespina-Lorenzana e che tale modalità di raccolta richiede l'impiego di un numero più elevato di persone in forza presso Rea Spa;
- RILEVATO** di conseguenza che l'attività ed i carichi di lavoro del settore amministrazione del personale e contabilità sono in notevole aumento e che pertanto il personale attualmente adibito a tali mansioni non è più sufficiente;
- RILEVATA** pertanto la necessità attuale di avviare la procedura per l'affidamento del Servizio di reperimento, selezione e somministrazione di n. 1 figura professionale addetta all'ufficio amministrazione del personale e contabilità, livello 4B, full time e a tempo determinato, che andrà ad aggiungersi alle figure già presente da tempo in azienda;
- TENUTO CONTO** dell'importo per l'acquisizione, inferiore ad Euro 75.000,00 e stimato massimo in € 39.900,00;
- RITENUTO** che la forma contrattuale da preferire, poiché caratterizzata da maggiore flessibilità e quindi più rispondente alle fluttuazioni attese nell'effettivo fabbisogno, sia quella dell'accordo quadro (e non dell'appalto);
- CONSIDERATO** che l'efficacia dell'affidamento sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme

ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;

RITENUTO di poter legittimamente interpellare un solo operatore economico, Synergie Italia Agenzia per il lavoro Spa per i seguenti motivi:

- l'urgenza dell'affidamento dato l'imminente avvio di ulteriori servizi di raccolta domiciliare "porta a porta"
- l'Operatore Economico è in possesso di specifiche competenze per la tipologia di servizio ed è dotato dei prescritti requisiti, tenuto altresì conto del buon esito dei precedenti affidamenti già conferiti al medesimo;
- l'operatore economico essendo in possesso di informazioni e pregressa esperienza in condivisione con il personale aziendale è in grado di provvedere in termini brevi agli adempimenti e di garantire condizioni tecnico-economiche migliori e più convenienti rispetto ad altri;

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

Che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Bizzarri Roger e che lo stesso proceda all'affidamento del contratto indicato alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Servizio di reperimento, selezione e somministrazione di n. 1 figura professionale addetta all'ufficio amministrazione del personale e contabilità, livello 4B, full time e a tempo determinato
- ✓ Tipo di contratto: Accordo Quadro
- ✓ Durata: 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione
- ✓ Importo massimo stimato: € 39.900,00
- ✓ Procedura di affidamento: diretto previa consultazione di un operatore economico

Potranno essere interpellati operatori economici individuati attingendo all'elenco fornitori di Rea Spa o al mercato.

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) C. BALESTRI

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed

al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dal Legale Rappresentante, entro sessanta giorni dall'affidamento, o contestualmente allo stesso, salva in ogni caso verifica sui presupposti e requisiti di legge.

L'affidatario sarà informato, in sede di affidamento e/o stipula, delle conseguenze per il suo eventuale colpevole ritardo o inadempimento, anche ai fini di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

La presente determina è adottata il giorno 05 novembre 2020 e l'affidamento dovrà essere concluso entro i successivi 60 giorni, quindi entro la data del 04 gennaio 2021, pena altrimenti l'applicazione delle previsioni sanzionatorie di cui al d.lgs. 76/2020 convertito con legge 120/2020.

Rosignano Solvay, 05 novembre 2020

Il Presidente del CdA
Dott. Stefano Piccoli

