

**PROT. N. 434/19/U**

**L'Amministratore Unico**

- VISTO** il verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci dell'11 ottobre 2016 con il quale è stato nominato Amministratore Unico a tempo indeterminato e fino a revoca;
- VISTO** il Provvedimento Prot.N. 235/17/U dell'Amministratore Unico in data 01/02/2017, che autorizza, nei limiti di legge, la procedura di affidamento diretto per tutte le acquisizioni non rimandabili e non rinunciabili e che è in corso la programmazione dei fabbisogni che condurrà all'elaborazione del Budget degli Acquisti per l'Anno 2019;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** la necessità di avere in disponibilità una stampante bianco/nero da collocare nell'ufficio dell'officina;
- RILEVATO** che è già in corso il noleggio di n. 3 stampanti multifunzione comprensive di assistenza con formula NBD;
- TENUTO CONTO** dell'importo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 che è pari a € 2.145,00 oltre € 500,00 quale opzione per la stazione appaltante per eventuali servizi aggiuntivi, complementari ed accessori (l'opzione potrà essere utilizzata anche per l'eventuale addebito dei costi copia/stampe eccedenti il numero concordato);
- DATO ATTO** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART), nonché delle indagini preliminari e valutazioni istruttorie compiute dal personale aziendale, sotto la direzione del RUP nominato;
- DATO ATTO** che l'efficacia dell'affidamento della fornitura sarà subordinata all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);
- RITENUTO** di poter legittimamente individuare quale affidatario la AGOSTINI Srl per i suddetti motivi:
- l'importo modesto dell'affidamento;
  - il noleggio va ad integrare quello già esistente di n. 3 stampanti che comprende anche il software di gestione centralizzata Net Manager;
  - è possibile in questo modo allineare la scadenza anche del presente noleggio a quella dei noleggi già in essere;

**RILEVATA** la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

### **DETERMINA**

Che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di M. Lenzi;  
che il contratto di appalto avente ad oggetto “Fornitura in noleggio di n. 1 Stampante MULTIFUNZIONE KYOCERA M3655iDN + ACCESSORI + NETMANAGER” è affidato alla Agostini Srl – CIG ZD4271C41F

restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Fornitura in noleggio di n. 1 Stampante MULTIFUNZIONE KYOCERA M3655iDN + ACCESSORI + NETMANAGER;
- ✓ Importo aggiudicato: € 2.145,00 oltre € 500,00 quale opzione per la stazione appaltante per eventuali servizi aggiuntivi, complementari ed accessori (l'opzione potrà essere utilizzata anche per l'eventuale addebito dei costi copia/stampe eccedenti il numero concordato);
- ✓ Durata del contratto: dall'avvio dell'esecuzione fino al 24/11/2021
- ✓ Modalità di esecuzione: come da Contratto

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) C. SCARAMAL.

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dall'Amministratore Unico.

Rosignano Solvay, 11 febbraio 2019

L'Amministratore Unico  
Dott. Matteo Trumpy