

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

- VISTO** il Verbale dell'Assemblea di REA SpA in data 05 marzo 2020 con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione di REA SpA ed il relativo Presidente, fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2022;
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2020 con il quale sono stati attribuiti al Presidente, sia la legale rappresentanza che i poteri per consentire l'operatività della società sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione;
- VISTO** lo Statuto sociale vigente;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTI** i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;
- VISTE** le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'ingente quantità di cartelle sanitarie situate presso la stanza medica di REA Spa che necessitano di una corretta organizzazione per una migliore archiviazione e facilità di ricerca delle stesse;
- RILEVATA** pertanto la necessità di avviare la procedura per l'affidamento della fornitura e consegna di n. 2 classificatori in metallo a 4 cassetti per cartelle sospese con chiave e n. 100 cartelle con fondo a V;
- TENUTO CONTO** dell'importo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 40.000,00 che è pari a € 531,52.;
- DATO ATTO** della previa acquisizione del CIG con modalità semplificate (SMART), nonché delle indagini preliminari e valutazioni istruttorie compiute dal personale aziendale, sotto la direzione del RUP nominato;
- CONSIDERATE** le valutazioni del RUP alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti;
- DATO ATTO** che l'affidamento della fornitura sarà subordinato all'attestazione sul possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate) che dovranno essere validamente attestati e verificati come per legge;
- RITENUTO** di poter legittimamente individuare quale affidatario la Lyreco Italia S.r.l. per i seguenti motivi:
- la Lyreco Italia S.r.l. è stata contattata, insieme ad altri due operatori economici, nell'ambito delle valutazioni istruttorie risultando l'unica che ha presentato una proposta economica
 - l'importo del corrispettivo risulta congruo ed i livelli qualitativi attesi rispondenti

alle aspettative ed al fabbisogno della Committente;
RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DETERMINA

che il Responsabile Unico del Procedimento è nominato nella persona di Leonardo Mannari
che il contratto di appalto avente ad oggetto “fornitura e consegna di n. 2 classificatori in metallo a 4 cassette per cartelle sospese con chiave e n. 100 cartelle con fondo a V” è affidato alla Lyreco Italia S.r.l. – CIG ZD72C7FD3E

restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;

il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

- ✓ Oggetto: Fornitura e consegna di n. 2 classificatori in metallo a 4 cassette per cartelle sospese con chiave e n. 100 cartelle con fondo a V
- ✓ Importo aggiudicato: € 531,52
- ✓ Modalità di esecuzione: come da Contratto

Ai fini dell'affidamento e poi dell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento sarà coadiuvato dal personale di REA Spa e in particolare dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) S. ZEDDA

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento al compimento di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Il contratto sarà firmato dal Legale Rappresentante.

Rosignano Solvay, 23 marzo 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Stefano Piccoli