

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI

Approvato con Decreto N.8/2017 dell'Amministratore Unico

### ARTICOLO 1- Oggetto

Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### ARTICOLO 2- Finalità

Le norme del presente Regolamento sono finalizzate a definire una disciplina organica in materia di concessione di contributi, sponsorizzazioni, vantaggi economici e patrocini, ed a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi per la concessione, nonché il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

### ARTICOLO 3- Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) patrocinio:** l'adesione simbolica e gratuita di REA SPA ad una iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per la città e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per REA;
- b) contributo:** l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di attività, iniziative, progetti già approvati o comunque autorizzati o che non necessitano di previa autorizzazione dalle Amministrazioni Comunali e/o recepiti nei loro atti di programmazione e attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione;

**c) sponsorizzazione:** finanziamento economico per scopi propagandistici o pubblicitari ad un evento e/o manifestazione;

**d) vantaggio economico:** l'attribuzione di benefici diversi dalla erogazione di denaro, anche sotto forma di co-organizzazione di eventi, o prestazione di servizi funzionali allo svolgimento dell'iniziativa (ES: attività di informazione e comunicazione, ritiro rifiuti, concessione temporanea di contenitori per la raccolta...).

#### **ART.4 -Soggetti Beneficiari**

REA spa può intervenire con la concessione di contributi, patrocini e vantaggi economici a favore dei soggetti che operano nei settori quali: sociale, culturale, educativo, turistico e ambientale.

Possono beneficiare del patrocinio, del vantaggio economico e di sponsorizzazioni e contributi, i soggetti che operano all'interno dei tredici Comuni serviti da REA spa o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione del territorio nel quale agiscono quali per esempio: le associazioni, le fondazioni, le organizzazioni, gli enti ed i gruppi riconosciuti senza scopo di lucro, i cui atti costitutivi e/o statuti e/o regolamenti interni contemplino l'organizzazione delle iniziative per cui i benefici sono richiesti.

I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini, laddove occasionalmente si facciano promotori di iniziative benefiche, purché detti soggetti offrano adeguate garanzie di correttezza del loro operato e validità dell'iniziativa promossa.

A tal fine, potranno essere valutati da REA spa: i contenuti dell'iniziativa, i requisiti soggettivi dei soggetti promotori, la loro attività ed eventuale evoluzione storica, il ruolo svolto nella collettività di riferimento.

Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le ha svolte negli ultimi tre anni all'interno di suddette associazioni o di REA spa, o si trovi in qualunque altra condizione soggettiva idonea a generare illegittime situazioni di conflitto di interessi.

Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini neppure i soggetti per i quali (eventualmente in persona dei legali rappresentanti) non ricorrano tutti i requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Qualunque beneficio dovrà essere utilizzato esattamente ed esclusivamente per l'iniziativa rispetto alla quale è concesso. REA spa potrà in caso contrario revocarli ed eventualmente recuperarli in

danno del beneficiario, ferme le responsabilità e conseguenze come per legge, per ogni eventuale abuso o sviamento.

#### **Art. 5 - RICHIESTA E CRITERI DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

Le risorse destinate alla concessione di contributi sono determinate annualmente dall'Amministratore Unico tramite apposito Decreto e previste nell'ambito della programmazione economico-finanziaria, e sono indicate nel Budget di previsione di REA spa.

Il contributo/sponsorizzazione potranno essere richiesti per una sola iniziativa nel corso dell'anno. Se richiesti per più iniziative nello stesso anno, potranno essere erogati una sola volta.

Le richieste potranno pervenire nel corso di tutto l'anno, e i benefici potranno essere erogati fino ad esaurimento delle risorse, tuttavia non saranno prese in considerazione le richieste per cui l'iniziativa sia già conclusa.

La concessione dei contributi/sponsorizzazioni avverrà a seguito di valutazione da parte di una commissione interna, dei progetti relativi alle iniziative per cui sono richiesti.

I progetti potranno essere presentati mediante la compilazione dell'apposita modulistica presente sul sito [www.reaspa.it](http://www.reaspa.it) nella sezione "Società Trasparente".

Alla richiesta di contributo o sponsorizzazione dovrà essere allegata tutta la documentazione utile per consentire di:

- valutare i contenuti dell'iniziativa promossa e giudicarne la coerenza rispetto ai presupposti atti di programmazione e predeterminazione dei criteri di meritevolezza;
- verificare che non vi siano motivi ostativi all'accoglimento della domanda e che il richiedente non versi in condizioni soggettive o oggettive tali per cui REA non possa provvedere a suo favore (per esempio, per mancanza di requisiti di moralità, come prescritti dalla normativa vigente)
- accertare la sussistenza dei presupposti di legge e regolamentari (per esempio, verificando che ricorrano le condizioni stabilite dal presente Regolamento e che il soggetto rientri tra quelli per i quali l'erogazione di contributi è consentita)
- Le domande che perverranno presso REA spa saranno istruite progressivamente secondo l'ordine di arrivo, e il procedimento si concluderà entro il termine ordinatorio (derogabile) di trenta giorni, a prescindere dalla data in cui dovrà svolgersi l'iniziativa (ragione per cui è onere dei

richiedenti provvedere per tempo alla presentazione dei progetti) . Ove, per ragioni connesse con il carico di lavoro dei competenti uffici o con esigenze gestionali ed amministrative di REA spa o ancora per incompletezza della domanda pervenuta, tale termine non possa essere rispettato, l'istruttoria dovrà essere conclusa nel termine perentorio (non derogabile) del 31 dicembre dell'anno in cui la domanda è presentata (è buona prassi per i richiedenti sottoporre i progetti nell'anno antecedente rispetto a quello in cui si svolgerà l'iniziativa.

È comunque onere per gli interessati tenere conto della durata del procedimento). Nel caso di richieste e progetti presentati nel mese di dicembre di ogni anno, il predetto termine inderogabile del 31 dicembre si intende prorogato al 31 gennaio dell'anno successivo.

REA spa, a meno che non si tratti di domande improcedibili perché prive degli elementi minimi utili a consentire almeno una prima sommaria valutazione della meritevolezza dell'iniziativa promossa, potrà soccorrere il richiedente in caso di carenze nella documentazione pervenuta, chiedendogli di presentare i documenti e/o le informazioni utili a concludere l'istruttoria. La documentazione a corredo di ciascuna domanda dovrà fornire la esaustiva illustrazione dei caratteri essenziali dell'iniziativa promossa e la destinazione esatta del beneficio richiesto.

Non potranno essere accolte le domande prive, anche dopo il soccorso eventualmente disposto, di tutti i documenti e le informazioni necessari alla loro valutazione. È onere del richiedente presentare la propria domanda in tempi utili e, ove richiesto, provvedere con urgenza alle integrazioni necessarie, non essendo imputabile a REA spa alcuna responsabilità per l'eventuale ritardo che determini perdita della possibilità di ottenere il beneficio richiesto, per impossibilità di rispettare il termine del 31 dicembre

Il contributo/sponsorizzazione è concesso o negato con provvedimento espresso e motivato dell'Organo competente presso REA spa, in conformità al suo ordinamento interno.

La motivazione dovrà dare conto dell'avvenuta valutazione dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento e dagli eventuali successivi atti integrativi, gli ambiti di intervento e/o i settori di attività, la qualità l'utilità e l'efficacia dell'iniziativa promossa, la complessità dell'organizzazione e la concreta fattibilità alla luce della progettazione del richiedente, i destinatari e i beneficiari dell'iniziativa.

Ciascun contributo potrà essere concesso in relazione ad una specifica iniziativa, rispetto alla quale il richiedente dovrà: dettagliare ex ante e documentare ex post le voci di costo che il contributo medesimo è destinato a coprire.

La mancata o incompleta rendicontazione a posteriori dell'utilizzo del contributo potrà determinarne la revoca ed il recupero da parte di REA spa. Sarà in ogni caso valutato ai fini di eventuali ulteriori (nuove o pendenti) richieste di benefici. Ferme le ulteriori eventuali responsabilità e conseguenze, come per legge, a carico dei beneficiari.

## 5.1- CRITERI DI VALUTAZIONE

1- Le iniziative saranno valutate avendo riguardo ai parametri che sono di seguito indicati, secondo un ordine decrescente di importanza/prevalenza:

1- Qualità dell'iniziativa (sua idoneità a generare/aumentare sensibilizzazione ed educazione ambientale; carattere prevalente, nell'ambito dell'iniziativa, dei temi sociali e ambientali; ...)

2- Carattere effettivo/misurabile della qualità di cui al punto 1 (es. presenza di postazioni per la raccolta differenziata, utilizzo di materiale riciclabile, spazi/attività/momenti specifici dedicati; ...)

3- Diffusione sociale dell'iniziativa e coinvolgimento della cittadinanza (in termini per esempio di: maggior numero, o marginalità, o attuale grave bisogno dei soggetti a cui si rivolge, ...)

4- Collaborazione e rete con altre associazioni/enti del territorio

5- Coinvolgimento delle istituzioni locali (quali per esempio e primariamente le scuole, gli enti locali, ... ) e previsione di spazi/attività/momenti specifici ad esse dedicati.

Ferma in ogni caso la necessità di bilanciare il carattere meritevole in sé dell'iniziativa, con l'interesse pubblico alla cui tutela è preposta l'attività di REA spa.

La commissione, costituita da un responsabile del Procedimento e due membri interni, in base al punteggio totalizzato ed alla meritevolezza dell'iniziativa delibererà l'importo finale del contributo/sponsorizzazione erogabile

## ART.6 - RICHIESTA DI VANTAGGIO ECONOMICO

Le domande di vantaggio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli resi disponibili sul sito internet di REA spa (www.reaspa.it), secondo le modalità ivi indicate, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

Ove la presentazione dei documenti sia incompleta, e l'incompletezza permanga anche a seguito di richiesta di integrazione da parte di REA spa, la domanda sarà ritenuta inammissibile.

## **ART.7 -RICHIESTA E CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Le domande di patrocinio devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet di REA spa ([www.reaspa.it](http://www.reaspa.it)), secondo le modalità ivi indicate, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Il patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta giunta oltre lo specifico termine fissato al comma 1, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, o per i quali sussistano manifeste ragioni di rilevanza e meritevolezza.

In ogni caso, non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

Il patrocinio è concesso per la singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

## **ART. 8 - PROMOZIONE E DIVULGAZIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

I soggetti beneficiari del patrocinio, dei vantaggi economici, dei contributi e delle sponsorizzazioni di cui al presente Regolamento sono tenuti a far risaltare il sostegno di REA SPA in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative o attraverso il logo, o attraverso la dicitura "con il patrocinio di REA SPA" o "con il contributo di REA SpA". In caso di inadempimento, REA spa potrà revocare ed eventualmente recuperare il beneficio concesso. Sarà comunque comportamento valutabile ai fini di altre eventuali richieste da parte del beneficiario, pendenti o successive.

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso a REA spa, unitamente alla descrizione dell'iniziativa (dei temi trattati, delle attività previste, dei soggetti coinvolti, delle modalità dei tempi e dei luoghi di realizzazione, e di tutti gli altri elementi rilevanti) per la preventiva visione e approvazione. REA spa valuterà le iniziative promosse, secondo canoni di sussidiarietà e promozione sociale, legalità, etica, trasparenza, utilità. Non potranno mai essere concessi contributi vantaggi economici o patrocini in violazione delle previsioni di legge, o con finalità elusive, anche e specialmente avuto riguardo alle norme in materia di contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza.

La concessione del patrocinio autorizza il richiedente ad utilizzare il logo di REA spa ed a menzionarne partecipazione e/o contributo limitatamente all'iniziativa patrocinata e per il tempo di realizzazione della stessa.

Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare la rendicontazione di tutte le somme ricevute e spese ai fini della realizzazione dell'iniziativa, utilizzando il modello pubblicato sul sito internet di

REa spa e presentando fattura o ricevuta contestualmente all' erogazione del contributo

### **ART. 9 – PUBBLICAZIONI**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità delle forme di sostegno concesse da REa spa , l'azienda provvede alla pubblicazione dei relativi estremi, con indicazione dei soggetti che ne hanno beneficiato sul proprio sito internet.

**L'Amministratore Unico**

Dott. Matteo Trumpy

Rosignano Solvay, 13/04/2017