

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAMI GIAN PAOLO
Domicilio	VIA DON L. MILANI N.7 – 56029 – SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)
Indirizzo Studio	LARGO PIETRO LOTTI N. 9/I – 56029 – SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)
Telefono	0571.30.872 +39.347.64.52.690
Fax	0571.38.55.77
E-mail	gpdami@outlook.com
PEC	gianpaolodami@pecordineavvocatipisa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 AGOSTO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DA GIUGNO 2011 AD OGGI
ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN PROPRIO OLTRE CHE IN COLLABORAZIONE CON L'AVV. GERMANO SCARAFIOCCA –SETTORI PUBBLICO IMPIEGO APPALTI E EDILIZIA ED URBANISTICA.
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
STUDIO LEGALE
.
DIRITTO AMMINISTRATIVO E PUBBLICO IMPIEGO
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DA OTTOBRE 2010 AD GIUGNO 2011
Studio Legale Stolzi, Via Masaccio 183 – Firenze .
Studio Legale
Collaboratore
Collaborazione all'attività dello Studio nei settori Pubblico impiego ed Edilizia ed Urbanistica.
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DAL 27 APRILE 2009 AL 20 APRILE 2010
Comune di Santa Croce Sull'Arno – P.zza del Popolo n. 8 – Tel. 0571–389980, Fax 0571–30898
Ente Locale
Tirocinio formativo e di orientamento per Consulente Legale – previsto dall'art.18 della Legge 196/1997-
Collaborazione alla revisione dei regolamenti dell'Ente ed alle attività degli uffici del personale, del bilancio e della segreteria.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DALL'OTTOBRE 2006 A MARZO 2009</p> <p>Studio Gracili Associato, via Dei Servi 38, cap. 50122 – Firenze. Tel. 055.219580 – Fax 055.2396452</p> <p>Studio legale</p> <p>Pratica forense</p> <p>Collaborazione all'attività dello Studio nei settori dell'Edilizia e dell'Urbanistica.</p>
ISTRUZIONE, FORMAZIONE ED ABILITAZIONE	
<p>ABILITAZIONE</p>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Firenze in data 28.10.2009 – ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI PISA IN DATA 23.04.2010</p>
<p>IDONEITÀ</p>	<p>Concorso pubblico, per esami, su base circoscrizionale a n. 230 posti, per l'accesso al profilo professionale di “funzionario/giuridico, legale e contabile” – terza area – fascia retributiva f1 del ruolo del personale del ministero della pubblica istruzione per gli uffici dell'amministrazione centrale e periferica. ambito toscana. Approvazione graduatoria con DDG n. 34 prot. n. 671 del 21.01.2010</p>
<p>IDONEITÀ</p>	<p>Comune di Montecatini Terme avviso di selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di funzionario amministrativo cat. d1. Approvazione graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 552 del 07/05/2010.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>da ottobre 2015 a novembre 2015</p> <p>Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – Corso di perfezionamento post lauream “Edilizia ed Urbanistica”</p> <p>Edilizia ed Urbanistica</p> <p>Corso di Perfezionamento</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>da ottobre 2010 ad dicembre 2010</p> <p>Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti – Corso di perfezionamento sul codice del processo amministrativo</p> <p>Giustizia amministrativa</p> <p>Corso di Perfezionamento</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Da Gennaio 2010 ad ottobre 2010</p> <p>Università di Roma Tre - Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione.</p> <p>Diritto Amministrativo, Scienze dell'Amministrazione.</p> <p>Master di II livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione – Tesi – “Il Piano Casa” - Relatore Prof. Lorenzo Casini – votazione 110 /110 e lode.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 1998 al 2006</p> <p>Università degli Studi di Firenze</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE COMPLEMENTARE ED AGGIORNAMENTO

Laurea in Giurisprudenza – tesi in Diritto Amministrativo – “*Situazioni soggettive e diritto di accesso*” – Relatore Prof. Carlo Marzuoli – Votazione 93/110

Dal 1993 al 1998

Liceo Scientifico Guglielmo Marconi – San Miniato (PI)

Diploma di maturità scientifica – Votazione 44/60

- “*Guida alla corretta redazione degli atti amministrativi alla luce delle nuove regole introdotte dalla L.69/2009 e dal D.lgs. 150/2009*”Pisa, 15 aprile 2010 – Reform S.r.l.

- “*La misurazione e la valutazione della performance negli enti locali*” Pisa, 2 marzo 2010 – Reform Srl –

- “*Contenzioso in materia di edilizia ed urbanistica*” –Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Roma, Univ. Luiss Guido Carli – 17 novembre e 1 dicembre 2011.

- “*Il processo amministrativo; analisi alla luce del Codice del processo amministrativo, delle evoluzioni giurisprudenziali, del nuovo correttivo* ” –Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Firenze – dal 6 al 27 febbraio 2012

- “*Novità processuali e Appalti pubblici*” Società Italiana Avvocati Amministrativisti – Firenze – marzo 2013

- “*Corso sul processo amministrativo telematico*” - Società Italiana Avvocati Amministrativisti – da maggio a giugno 2016;

- *il codice dei contratti pubblici (dieci anni dopo) prime riflessioni sul d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50* maggio/giugno 2016 – Società Toscana Avvocati Amministrativisti – Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

Corso di Lingua Spagnola presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto quadro europeo di riferimento B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Corso di Lingua Inglese presso Tes School di Empoli – Livello raggiunto rispetto quadro europeo di riferimento B1

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E SISTEMI OPERATIVI

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI DA SEGNALARE

Membro di Organismo di vigilanza ex L. D.lgs 231/2001

GEOFOR SPA

Pontedera – Viale America n. 105 – Membro del collegio da luglio 2016

Il presente curriculum è stato redatto sotto forma di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e quanto in esso contenuto è stato pertanto dichiarato sotto la propria responsabilità .
Autorizzo,inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

12 dicembre 2016

Firma_____